COLEGIO SAN JOSÉ

Escucha

Conecta ¡Transforma!

CURSO 2023–2024

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

FEyE

FUNDACIÓN EDUCACIÓN Y EVANGELIO

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023-2024


- **INTRODUCCIÓN 5**

**1. OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO PARA EL CURSO ESCOLAR 7**

1.1. 51.2. 61.3.
RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA EN 61.4. 61.5.
61.5.1. 61.5.2.
71.5.3. 71.5.4.
71.5.5. 71.5.6.
71.5.7. 71.5.8.
71.5.9. 81.6.
RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS8**2.PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES PARA LLEVAR A CABO LOS OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS 10**

2.1. 92.2. 202.3.
21**2.4.RELACIONADOS CON LA COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES 30**

**2.5. RELACIONADOS CON LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES 32**

2.5.1.342.5.2. 362.5.3.
442.5.4. 452.5.5.
462.5.6. 512.5.7.
542.5.8. 562.5.9.
582.6. 61**3. OBJETIVOS PROPUESTOS POR EL CENTRO (competencia espiritual) 63**

**4. ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL 67**

4.1. 684.2. 804.3.
824.4. 884.5.

3**5.**
27
6**6.**

# 1. INTRODUCCIÓN

**La Programación General Anual** del Colegio San José-FEyE, es el documento del Centro que mejor habla del día a día en relación al ser y la organización del mismo. En ella reflejamos tanto lo que haremos en este curso escolar como lo que queremos que nuestros alumnos sean, perfil de salida del alumno, y ofrezcan a la sociedad en la que viven y vivirán cuando terminen su etapa educativa.

Nuestra atención a todas las dimensiones del ser humano y nuestro Carácter Propio son guías para el trabajo de la Interioridad, trabajo por proyectos, pastoral específica y el programa de Innovación en el que nos encontramos inmersos y que hace que no descuidemos nuestra labor en ningún momento.

Un Colegio con 134 años de vida y presencia en la ciudad que quiere seguir apostando por la educación integral de los alumnos y que está al servicio de toda la Comunidad Educativa.

El Equipo Directivo, Claustro de profesores, Departamentos y demás Equipos, han trabajado dicho documento priorizando los objetivos que hemos considerado de mayor importancia.

- Mejora continua de los resultados académicos desde las propuestas de mejora recogidas en la Memoria Anual (2021-22).
- Afianzamiento de las Innovaciones Metodológicas iniciadas: Estimulación Temprana, Reflejos Primitivos, Paletas de Inteligencias Múltiples, Coaching Educativo, Destrezas y Rutinas de Pensamiento, Aprendizaje por Proyectos de Comprensión, APS… Nuestro deseo es el paso de etapa en el programa de innovación en el que el centro está inmerso.
- Afianzamiento del proyecto digital TIC TAC TEP.
- Creación de comunidades de aprendizaje.
- Utilización de distintas Herramientas de Evaluación.
- Búsqueda de estrategias para conseguir una mayor implicación y colaboración de las familias en el proceso enseñanza- aprendizaje de sus hijos así como encuentros y proyectos comunes con la familia FEyE.

- Trabajar las emociones como elemento indispensable en el desarrollo de la interioridad, la inclusión y la mediación como medio de mejora de la convivencia en la acción tutorial.
- Fortalecer nuestro carisma vicenciano e introducir proyectos que favorezcan el diálogo fe-cultura.

Por tanto, para el curso 2022-23 partiremos con estos objetivos, obtenidos de las propuestas de mejora de la memoria del curso pasado, y de la hoja de ruta que articula la Planificación General de los Centros de la Fundación Educación y Evangelio.

### EVALUACIÓN

Esta programación será evaluada cada trimestre con el fin de verificar el grado de consecución de los objetivos señalados.

### ESTILO EDUCATIVO

En el Marco de la Escuela Católica, el Colegio San José pertenece a la Fundación Educación y Evangelio que impulsa:

- Un clima emocional enriquecido por los valores cristianos de servicio, amor, justicia, gratitud y atención a los más desfavorecidos.
- Formación permanente, calidad e innovación.
- Un estilo de trabajo que nos ayude a poner nuestros talentos al servicio de nuestros alumnos.
- La evangelización a través de una acción educativa alegre y cercana.
- Una educación integral en todos los ámbitos.
- La participación de las familias en la comunidad educativa.

## 2. OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO PARA EL CURSO ESCOLAR

### 2.1. RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE E-A (INCLUIDOS LOS PROCESOS DE ORIENTACIÓN Y LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD)

| | |
|---|---|
| Objetivo 1 | AVANZAR EN EL APRENDIZAJE COOPERATIVO COMO EJE VERTEBRADOR DE NUESTRO PROYECTO |
| Objetivo 2 | IMPLANTAR APS COMO EJE VERTEBRADOR DE NUESTRO PROYECTO |
| Objetivo 3 | IMPLANTAR LA PAUTA DE APRENDIZAJE POR PROYECTOS |
| Objetivo 4 | INCORPORAR LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PERSONAL (PIP) EN 1º ESO Y 2º ESO |

| | |
|---|---|
| Objetivo 5 | CUIDAR E IMPULSAR LOS ESPACIOS COMO EL 3º EDUCADOR |
| Objetivo 6 | PROFUNDIZAR EN LAS HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN |
| Objetivo 7 | DESARROLLAR LOS PROYECTOS FEyE YA IMPLANTADOS |
| Objetivo 8 | IDENTIFICAR LAS BARRERAS DE APRENDIZAJE EN DETERMINADOS ALUMNOS A NIVEL EMOCIONAL, PERSONAL Y/O ACADÉMICO |
| Objetivo 9 | COLABORAR EN EL AJUSTE DE LA RESPUESTA EDUCATIVA A BARRERAS PARTICULARES DE TODO LOS ALUMNOS PARA GARANTIZAR LA INCLUSIÓN |

## 2.2. RELACIONADOS CON LA PREVENCIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENCIÓN EN EL ABSENTISMO ESCOLAR

| | |
|---|---|
| Objetivo 10 | PREVENIR Y REDUCIR EL ABSENTISMO ESCOLAR DEL ALUMNADO |

## 2.3. RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO

| | |
|---|---|
| Objetivo 11 | REDUCIR EL ACOSO ESCOLAR |
| Objetivo 12 | CONTINUAR CRECIENDO CON EL PROGRAMA DE ALUMNOS AYUDANTES |
| Objetivo 13 | HACER PARTICIPAR A LAS FAMILIAS EN LA ACCIÓN PASTORAL Y EDUCATIVA |
| Objetivo 14 | REALIZAR UN ENCUENTRO DE PROFESORES POR ETAPAS |
| Objetivo 15 | INVOLUCRAR A LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN EL PEC |
| Objetivo 16 | ASESORAR A LAS FAMILIAS EN SU PRÁCTICA EDUCATIVA |
| Objetivo 17 | ASEGURAR LA CONTINUIDAD EDUCATIVA EN EL PASO DE EDUCACIÓN INFANTIL A PRIMARIA, Y DE ÉSTA, A EDUCACIÓN SECUNDARIA |

## 2.4. RELACIONADOS CON LA COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

| | |
|---|---|
| Objetivo 18 | ESTABLECER REDES CON INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES AJENAS AL CENTRO |

## 2.5. RELACIONADOS CON LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES:

### 2.5.1. Plan Lector

| | |
|---|---|
| Objetivo 19 | DESARROLLAR EL PLAN LECTOR |

### 2.5.2. Plan de Formación didáctica, pedagógica y científica

| | |
|---|---|
| Objetivo 20 | FORMAR AL PROFESORADO, FAMILIAS Y ALUMNOS EN EDUCACIÓN AFECTIVO-SEXUAL |
| Objetivo 21 | MEJORAR DE LA COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE |
| Objetivo 22 | IMPARTIR FORMACIÓN PEDAGÓGICA DE LOS PROFESORES NOVELES |

### 2.5.3. Plan de Detección y Atención Temprana

| | |
|---|---|
| Objetivo 23 | AHONDAR EN LA ESTIMULACIÓN TEMPRANA: REFLEJOS PRIMITIVOS |

### 2.5.4. Plan de Bilingüismo – Programa BEDA

| | |
|---|---|
| Objetivo 24 | DESARROLLAR EL PROYECTO BILINGÜE IMPLANTADO EN EL CENTRO |

### 2.5.5. Plan de acción tutorial

| | |
|---|---|
| Objetivo 25 | REFORZAR EL MODELO DE ACCIÓN TUTORIAL |
| Objetivo 26 | TRABAJAR LOS PLANES DE IGUALDAD EN LAS TUTORÍAS |
| Objetivo 27 | FACILITAR LA INTEGRACIÓN DEL ALUMNO EN SU CLASE, EN LA DINÁMICA DEL CENTRO Y FOMENTAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARTICIPATIVAS |
| Objetivo 28 | ATENDER Y CONTRIBUIR A LA INDIVIDUALIZACIÓN Y PERSONALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE CON LA SUPERVISIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN |
| Objetivo 29 | COORDINAR EL PROCESO EVALUADOR, ASÍ COMO LA INFORMACIÓN ACERCA DE CADA ALUMNO |

### 2.5.6. Plan de orientación académica y profesional

| | |
|---|---|
| Objetivo 30 | PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL. REALIZAR JORNADAS DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL EN BACHILLERATO |

### 2.5.7. Plan estratégico de innovación

| | |
|---|---|
| Objetivo 31 | CONSOLIDAR LAS LÍNEAS DE ACTUACIÓN DEL PROGRAMA INNOVACIÓN 43,19 (ETAPA SEMILLA) |

### 2.5.8. Programa-Artes

| | |
|---|---|
| Objetivo 32 | DESARROLLAR LA SEMANA DE LA ARTES IMPLICANDO A LAS FAMILIAS |

### 2.5.9. Implantación del Plan Digital de Centro (PDC)

| | |
|---|---|
| Objetivo 33 | CONTINUAR CON LA IMPLANTACIÓN DEL PROYECTO TIC TAC TEP |
| Objetivo 34 | USAR LA BIBLIOTECA PARA LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PERSONAL (PIP) |
| Objetivo 35 | UTILIZAR UNAN APLICACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS DEL CENTRO |
| Objetivo 36 | COMPARTIR DOCUMENTOS ENTRE PROFESORES Y PROFESORAS |
| Objetivo 37 | REALIZAR FORMACIONES SENCILLAS A TRAVÉS DE VÍDEOS EXPLICATIVOS COMPARTIDOS EN PLATAFORMAS EDUCATIVAS |
| Objetivo 38 | IMPULSAR LA GAIFICACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL |
| Objetivo 39 | ENSEÑAR LA IMPORTANCIA DE RESPETAR LOS DERECHOS DE AUTOR PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PERSONAL (PIP) |

## 2.6. RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:

| | |
|---|---|
| Objetivo 40 | OFRECER SERVICIOS DE CALIDAD QUE FAVOREZCAN EL SERVICIO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y LA CONCILIACIÓN FAMILIAR |

# COMPETENCIA PEDAGÓGICA

## 3. PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES PARA LLEVAR A CABO LOS OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS

### 3.1. RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| **OBJETIVO 1** | **AVANZAR EN EL APRENDIZAJE COOPERATIVO COMO EJE VERTEBRADOR DE NUESTRO PROYECTO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Ir adaptando las funciones del rol de Speaker, ampliándose, de forma progresiva, por trimestres. | Todo el curso | Profesores de infantil | Material FEyE sobre roles | | | |
| 1º ciclo de E.P.: Seleccionar tan sólo una de las funciones para cada uno de los roles. | Todo el curso | Profesores Primaria (1º Ciclo) | Material FEyE sobre roles | | | |
| Formar grupos base para el cooperativo en las asignaturas troncales y grupos base para las asignaturas bilingües. En el caso de las optativas se formarán de forma independiente. | Trimestral | Tutores de secundaria y Coordinadora de bilingüismo | Material FEyE sobre roles | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Reforzar la formación del cooperativo en el claustro con un especialista externo al colegio, recordando pautas claras. | Primer trimestre | Innovación | Material sobre formaciones previas en cooperativo. | | | |
| En una reunión de ciclo y de forma trimestral, revisar el funcionamiento del cooperativo. (revisar si los grupos funcionan y cambiarlos cada trimestre) | Todo el curso | Coordinadores de ciclo | Material FEyE sobre roles | | | |
| Implantar de forma vertical en los alumnos del centro las normas del cooperativo (realizar tareas propuestas en el tiempo establecido, acudir a los compañeros antes que a los profesores, si nos piden ayuda dejamos nuestra tarea y ayudamos dando pistas) | Todo el curso | Equipo de innovación | Cartelería sobre las normas básicas de cooperativo e Informe cooperative Cinética | | | |
| Usar una técnica simple por sesión, (técnicas de 5/10 min. para parejas). (Entrevista simultánea, inventario de aprendizaje, twitter cooperativo, | Todo el curso | Claustro | Informe cooperative Cinética | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| inventario coopera, Placemat consensus, folio giratorio, 1-2-4, lápices al centro, tutoría entre iguales) | | | | | | |
| Hacer un seguimiento y coordinación de las actuaciones anteriores | Todo el curso | Equipo de innovación | Rubricas de evaluación<br>Cuestionarios | | | |
| Incluir en el boletín de notas los resultados sobre aprendizaje cooperativo | Final de curso | Equipo directivo | Boletín de notas | | | |

| **OBJETIVO 2** | **IMPLANTAR ApS COMO EJE VERTEBRADOR DE NUESTRO PROYECTO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Recordar al claustro la estructura y diseño de un Proyecto ApS | Primer trimestre | Equipo de innovación | Material FEyE sobre ApS | | | |
| Implantar una ApS por curso en las etapas de Ed. Primaria y en Ed. Secundaria. | Todo el curso | Equipo de innovación | Formularios realizados, material de cooperativo Cinética | | | |
| Exposición al claustro de una práctica de ApS | Durante el curso | Equipo de innovación | Presentación al claustro de un ejemplo de ApS que ya se hace. | | | |

| **OBJETIVO 3** | **IMPLANTAR LA PAUTA DE APRENDIZAJE POR PROYECTOS** |
|---|---|

| Actuaciones previstas | Temporalización | Responsables | Recursos | Dificultades encontradas | Propuestas de mejora | GC |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Afianzar las rutinas de pensamiento adaptadas al nivel para reconocer los conocimientos previos. | Todo el curso | Grupo de la CPA | Informe CPA curso anterior. Niveles de logro | | | |
| Establecer lluvia de ideas al inicio del proyecto para establecer los temas de desarrollo del proyecto | Todo el curso | Grupo de la CPA | Informe CPA curso anterior. Niveles de logro | | | |
| Utilizar un formulario google para identificar los intereses del alumnado en el desarrollo del proyecto. | Todo el curso | Grupo de la CPA | Informe CPA curso anterior. Niveles de logro | | | |
| Establecer unas rúbricas de evaluación verticales que contemplen la co-evaluación, autoevaluación y heteroevaluación. | Todo el curso | Grupo de la CPA | Informe CPA curso anterior. Niveles de logro | | | |
| Establecer en todos los proyectos una justificación análisis y conclusión. | Todo el curso | Grupo de la CPA | Informe CPA curso anterior. Niveles de logro | | | |
| Establecer una evaluación docente en todos los proyectos | Todo el curso | Grupo de la CPA | Informe CPA curso anterior. Niveles de logro | | | |
| Secuenciar en tres fases: preliminares, investigación guiada y producto de síntesis | Todo el curso | Grupo de la CPA | Informe CPA curso anterior. Niveles de logro | | | |
| Contemplar en todos los Proyectos de Comprensión actividades de refuerzo y ampliación para dar | Todo el curso | Grupo de la CPA | Informe CPA curso anterior. Niveles de logro | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| respuesta a la atención a la diversidad. | | | | | | |
| Flexibilizar todos los Proyectos de Comprensión para que el alumnado pueda personalizar su trabajo en función de sus intereses. | Todo el curso | Grupo de la CPA | Informe CPA curso anterior. Niveles de logro | | | |
| Mantener el 50% del profesorado con visitas pedagógicas dentro del aula (observación entre iguales) | Todo el curso | Grupo de la CPA | Hojas de evaluación de la experiencia | | | |
| Establecer tiempos de exposición, reflexión y evaluación de las prácticas realizadas (feedback positivo y sesión clínica) | Trimestral | Grupo de la CPA | Materiales generados por los profesores | | | |
| Poner imágenes alusivas al proyecto de cada una de las fases que estamos trabajando haciendo una línea del tiempo manipulable para el alumnado | Trimestral | Profesores de infantil | Hojas de registro<br>Material fotográfico | | | |

| **OBJETIVO 4** | **INCORPORAR LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PERSONAL (PIP) EN 1º ESO Y 2º ESO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Presentar las pautas del PIP al profesorado de 1º y 2º ESO | 1º trimestre | Director Pedagógico | Material e instrucciones sobre el PIP | | | |
| Definir un PIP a cada alumno de 1º ESO y 2º ESO | 1º trimestre | Profesores ESO Y BTO | Listado de PIPs | | | |
| Reunión mensual con los alumnos para seguimiento del PIP | Mensual | Dirección Pedagógica | Rúbrica | | | |
| Presentación del PIP | 3º trimestre | Profesores ESO Y BTO | Entregables del PIP | | | |

| **OBJETIVO 5** | **CUIDAR E IMPULSAR LOS ESPACIOS COMO EL 3º EDUCADOR** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Implicar al alumnado en la actualización de los espacios de aprendizaje INTERACTIVOS de cada departamento/ciclo | 1º trimestre | Profesorado secundaria y 6º primaria | Material interactivo de los espacios de aprendizaje | | | |
| Actualizar los espacios de aprendizaje INTERACTIVOS de cada ciclo. | 1º Trimestre | Profesorado de 1º a 5º primaria | Material interactivo de los espacios de aprendizaje | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Utilizar los espacios de aprendizaje en períodos lectivos haciendo desdoble con los auxiliares de conversación en las asignaturas para disminuir el grupo de alumnos | Trimestral | Coordinación de bilingüismo | Espacio de aprendizaje de cada departamento/ciclo | | | |
| Desarrollar espacios de mediación | 1º Trimestre | Orientación | Material adecuado y necesario para dicho rincón | | | |
| Desarrollar espacios de lectura | 1º Trimestre | Profesores de Lengua y Literatura | Material adecuado y necesario para dicho rincón | | | |

| **OBJETIVO 6** | **PROFUNDIZAR EN LAS HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Implantar el mapa vertical de herramientas de evaluación en las programaciones didácticas | 1º Trimestre | Jefes de departamento o coordinadores de ciclo de infantil y primaria | Programaciones didácticas y mapa vertical de herramientas de evaluación | | | |
| Implementar la evaluación 360º (auto-co-hetero evaluación) | Todo el curso | Profesorado | Rúbricas preparadas por el profesor<br>Hojas de registro | | | |
| Realizar una coevaluación por | Todo el curso | Profesorado infantil | Rúbricas preparadas por el | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| grupos cooperativos al finalizar cada proyecto en los cursos 2º y 3º de infantil. | | | profesor Hojas de registro | | | |
| Los alumnos de 2º y 3º de infantil realizarán una autoevaluación al finalizar cada proyecto de Inglés mediante un KPSI. | Todo el curso | Profesorado infantil inglés | Rúbricas preparadas por el profesor Hojas de registro | | | |
| Utilizar videos como herramienta para afianzar la prueba oral como método objetivo de evaluación una vez por trimestre (SECUNDARIA) | Todo el curso | Departamentos secundaria | Rúbrica de expresión oral en cada departamento | | | |

| OBJETIVO 7 | DESARROLLAR LOS PROYECTOS FEyE YA IMPLANTADOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Realizar las programaciones didácticas siguiendo los FEyE indicadores | Todo el curso | Coordinadores de ciclo y jefes de departamento | FEyE indicadores revisados 22/23 y colgados en Google drive<br>PPCC elaborados por los profesores | | | |
| Hacer al menos un proyecto interdisciplinar al año digitalizando los materiales para poder trabajar en cualquier situación | Todo el curso | Claustro de profesores. | FEyE indicadores<br>PPCC elaborados por los profesores | | | |
| **DPTO. RELIGIÓN Y EDUCACIÓN PLÁSTICA Y AUDIOVISUAL:**<br>Desarrollar el ApS además de la asignatura de religión con la asignatura de plástica en 3º ESO | 2º trimestre<br><br>1º Trimestre | Departamento de ED. PLÁSTICA<br>RELIGIÓN | Hojas de evaluación de la ApS<br>Reuniones de coordinación | | | |
| Centrar los concursos por niveles y departamentos de forma que los departamentos tengan claro con qué niveles trabajar y que esté controlado por los coordinadores de nivel | 1º trimestre | CCP (todos los departamentos) | Organizador-tabla concursos | | | |
| Elaborar en cada aula material propio para | Todo el curso | PROFESORES DE INFANTIL Y 1º Y 2º | Materiales utilizados en el | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ATELIER | | PRIMARIA | aula atelier | | | |
| Elaborar un horario de utilización de la sala Atelier teniendo en cuenta las necesidades de los alumnos. | Todo el curso | PROFESORES DE ED. INFANTIL | Horario | | | |
| Implementar los PPC emocionales en Educación Primaria. | Mensual | Profesores tutores de E.P | Todos los ofrecidos por el centro | | | |

| **OBJETIVO 8** (ORIENTACIÓN)Inclusión Educativa | **IDENTIFICAR LAS BARRERAS DE APRENDIZAJE EN DETERMINADOS ALUMNOS A NIVEL EMOCIONAL, PERSONAL Y/O ACADÉMICO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Seguimiento de alumnos, elaboración de evaluaciones psicopedagógicas e informes de ACNEAES | Todo el curso. | Orientador/a | Sesiones y actas de evaluación trimestrales, autorizaciones, cuestionarios y pruebas psicopedagógicas, protocolos, informes y entrevistas. | | | |
| Valoración de alumnos de Diversificación Curricular, Ciclos formativos de grado básico, disponiendo de | Tercer trimestre | Orientador, tutor y equipo docente. | Autorizaciones, cuestionarios y pruebas psicopedagógicas, informes, | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| los listados para su más ágil elaboración. | | | entrevistas y solicitudes. | | | |

| **OBJETIVO 9** (ORIENTACIÓN)Inclusión Educativa | **COLABORAR EN EL AJUSTE DE LA RESPUESTA EDUCATIVA A BARRERAS PARTICULARES DE TODOS LOS ALUMNOS PARA GARANTIZAR LA INCLUSIÓN** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Colaboración en el Plan de apoyo y refuerzo del centro**.** | Trimestral. | Directores Pedagógicos, tutores, orientador/a, PT | -Actas de evaluación.<br>-Horarios de apoyos/refuerzos.<br>-Material específico: fichas, cuadernos, libros de texto, actividades interactivas y otro material escolar.<br>-Planes de Trabajo<br>- Entrevistas con profesores. | | | |
| Afianzar la elaboración de los Planes de actuación personalizados y sus consiguientes medidas individualizadas (acneaes), así como la elaboración de los Planes de actuación | Trimestral | Equipo docente, PTs y orientadores. | Modelos de PAP.<br>Pruebas de nivel de competencia curricular<br>Envío por email al Equipo de Orientación. | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| personalizados Curriculares (ACIS). | | | | | | |
| Valoración psicopedagógica de alumnos de Atención Temprana. | Enero - Febrero. | Orientadora Educación Infantil y Primaria | Cuestionarios y pruebas psicopedagógicas, protocolos, informes y entrevistas. | | | |
| Adaptar los recursos y material de los alumnos atendidos por orientación al proyecto TIC TAC TEP | Todo el curso | Orientación y equipo docente | Distintos dispositivos, APPS y herramientas digitales. | | | |

## 3.2. RELACIONADOS CON LA PREVENCIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENCIÓN EN EL ABSENTISMO

| **OBJETIVO 10** (ORIENTACIÓN)Inclusión Educativa | **PREVENIR Y REDUCIR EL ABSENTISMO ESCOLAR DEL ALUMNADO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Prevención, detección, intervención y seguimiento en posibles casos de absentismo y abandono escolar. | Todo el curso. | Equipo directivo, equipo de orientación, Coordinador de Bienestar y Protección del menor, y tutores | Hoja de control mensual a orientación de faltas de asistencia. Entrevistas alumnos/familias/ servicios sociales y protocolos de | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | absentismo. | | | |
| Control, seguimiento y comunicación diaria a las familias de las faltas de asistencia a clase de sus hijos/as, a partir de la hoja de registro diario de aula. | Todo el curso | Equipo docente | -Hoja de control de aula.<br>-Plataforma Educamos CLM | | | |

### 3.3. RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO (COMPETENCIA RELACIONAL)

| **OBJETIVO 11** | **REDUCIR EL ACOSO ESCOLAR** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Difundir el correo buzonconvivencia@csanjose.org por el que profesorado y el alumnado puedan comunicar problemas de convivencia. | Primer trimestre | Equipo de Orientación | Correo electrónico buzonconvivencia@csanjose.org | | | |
| Solicitar a la Administración Educativa la realización de talleres de sensibilización y prevención sobre el acoso escolar y ciberacoso en 4º EP y 2º ESO (Programa Tú | Septiembre | Equipo de orientación | Documentos oficiales de solicitud del programa | | | 5 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Cuentas). | | | | | | |
| Realización de los talleres de sensibilización y prevención del acoso escolar y ciberacoso, "#TúCuentas". | Segundo Trimestre | Equipo de Orientación/Profesionales "#TúCuentas" | Material propio del taller | | | |
| Difusión, selección de alumnos/as y puesta en marcha del Programa de Alumnos Ayudantes como medida preventiva y de control de la convivencia. | Todo el curso | Equipo de Orientación, Coordinador de Bienestar y Protección del menor, tutores, alumnos/as y familias. | -Programa de Alumnos Ayudantes.<br>-Circular informativa y autorizaciones de las familias para ser alumno ayudante., video de difusión del programa en las aulas y en redes sociales.<br>-Hoja de evaluación trimestral del Programa. | | | |
| Puesta en marcha del nuevo Programa de Hermanamiento entre etapas, como medida preventiva y de control de la convivencia | Todo el curso | Equipo de Orientación, tutores y alumnos/as. | -Programa de Hermanamiento entre etapas.<br>-Actividades verticales de centro en las que "hermanar".<br>-Actividades de aula, tutorías, y actividades | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | complementarias en las que “hermanar". | | | |
| Realizar encuestas para conocer el estado de salud emocional de nuestro alumnado | Trimestral | Profesores tutores | Encuestas tutoriales | | | |

| **OBJETIVO 12 (Orientación)** | **CONTINUAR CRECIENDO CON EL PROGRAMA DE ALUMNOS AYUDANTES** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Revisión y actualización del Programa de Alumnos Ayudantes: sondeo de intención de continuidad de antiguos alumnos ayudantes, selección de nuevos alumnos, autorización de los mismos por parte de sus familias, formación correspondiente, y adecuación de espacios (cartelería, puffs, iluminación...) | Septiembre-Octubre | Equipo de Orientación | -Programa de Alumnos Ayudantes.<br>-Autorizaciones.<br>-Glosario de formación.<br>-Diplomas acreditativos.<br>-Material distintivo e identificación para los alumnos ayudantes.<br>-Cartelería y mobiliario para adecuar los “espacios de mediación”. | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Cuestionario Google de Seguimiento y Evaluación del Programa de Alumnos Ayudantes y satisfacción con el clima de convivencia del Centro. | Trimestral | Equipo de Orientación y Coordinador de Bienestar y Protección del Menor | -Cuestionario google forms. | | | |

| **OBJETIVO 13** | **HACER PARTICIPAR A LAS FAMILIAS EN LA ACCIÓN PASTORAL Y EDUCATIVA** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Pedir colaboración a las familias en cada reunión y tutoría que se tenga con ellas. | En reuniones y tutorías durante todo el curso | Profesores tutores | Listado de los padres colaboradores para entregar a Pastoral | | | |
| Invitar a las familias a la oración de la mañana como una forma de acompañamiento personal (TODOS LO S NIVELES) | Durante todo el curso | Profesores tutores | Materiales propios de la oración de la mañana, canciones y oraciones facilitadas por el equipo de pastoral | | | |

| OBJETIVO 14 | REALIZAR UN ENCUENTRO DE PROFESORES POR ETAPAS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Encuentro de profesores de Educación infantil | Todo el curso | Equipo directivo | Materiales propios facilitados por comité | | | |
| Encuentro de profesores de Educación primaria | Todo el curso | Equipo directivo | Materiales propios facilitados por comité | | | |
| Encuentro de profesores de Educación secundaria | Todo el curso | Equipo directivo | Materiales propios facilitados por comité | | | |
| Establecer círculos de escucha con los profesores y el equipo directivo | Todo el curso | Equipo directivo | Materiales propios facilitados por comité | | | |

| OBJETIVO 15 | INVOLUCRAR A LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN EL PEC | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Realización de encuestas de satisfacción al alumnado, profesorado y familias | Segundo trimestre | Equipo directivo | Cuestionarios idea sm | | | |
| Realizar encuestas de satisfacción a las familias de Bachillerato | Tercer trimestre | Equipo directivo | Cuestionarios google | | | |
| Establecer un calendario reuniones del Equipo | Inicio de curso - Trimestral | Equipo directivo y Servicio de | Documentación digital | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Directivo con Administración/secretaría:Una al comienzo de curso para ver previsiones y resultados del curso anterior, y otra al comienzo de cada trimestre | | Administración | Reuniones trimestrales | | | |
| Preparar el día de las familias | Tercer trimestre (Junio) | AMPA | Material para talleres | | | |
| Formar a las familias en aspectos de competencia digital (por niveles) | Todo el curso | AMPA | Presentaciones digitales y material de los talleres | | | |
| Hacer a las familias partícipes de la oración de la mañana (Proponer en la tutoría reunión general de padres o mediante cuestionario) | Todo el curso | Coordinadores de ciclo | Evangelio del día y materiales varios aportados por pastoral | | | |
| Participar en oraciones conjuntas entre niveles o entre colegios | Todo el curso | Coordinadores de ciclo | Evangelio del día y materiales varios aportados por pastoral | | | |
| Realizar un vídeo para presentar a los componentes del PAS y su función en el Colegio en alguna tutoría. | Primer Trimestre (Septiembre) | Coordinador Comunicación | Video con la presentación del PAS | | | |
| Abrir la biblioteca por las tardes con ayuda de las familias. Comentar en la tutoría reunión general | Primer Trimestre | AMPA | Cuadrante de apertura de biblioteca | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| de padres | | | | | | |
| Realizar de forma trimestral asambleas de delegados en los recreos | Trimestral | Equipo directivo y coordinadores de ciclo | Presentaciones digitales, post-it, cartulinas | | | |
| Involucrar a las familias en la realización de mejoras del centro. En la segunda tutoría de reunión general de familias hacer una breve presentación (con fotos o videos) de los proyectos en los que pueden participar y en las tutorías que se apunten (dibujar, luz y sonido, medios de comunicación, costura...) | Segundo Trimestre | Equipo directivo y coordinadores de ciclo | Listado de necesidades del colegio | | | |
| Realizar un encuentro de antiguos alumnos, profesores y PAS para que aporten recuerdos y experiencias. (SECUNDARIA) | Todo el curso (dependiendo niveles) (fiestas colegiales) | Profesores y PAS | Material proporcionado por profesores y antiguos alumnos | | | |

| **OBJETIVO 16**<br>Atención a las familias | **ASESORAR A LAS FAMILIAS EN SU PRÁCTICA EDUCATIVA.** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Atención e información a familias en relación a los procesos de enseñanza-aprendizaje de sus hijos/as así como de las diferentes situaciones conflictivas que puedan surgir en el grupo o a nivel individual. | Todo el curso. | Equipo de orientación y tutores | Documentos específicos o informes. | | | |
| Formación e Información a familias sobre aspectos organizativos y educativos del Centro (nueva escolarización, cambios de etapa, estimulación temprana y nuevas metodologías, orientación académica y profesional, plan de mediación…) | Reuniones generales trimestrales. | Equipos de Orientación y tutores | Documentos varios y presentaciones de powerpoint. | | | |
| Orientar para que las familias se impliquen en la estructuración del tiempo libre y ocio de sus hijos. Contactar con organizaciones de ocio y tiempo libre que puedan ofrecer opciones | Todo el curso | AMPA | Reuniones con padres | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| educativas a las familias. | | | | | | |
| Informar a las familias sobre el proceso de aprendizaje de sus hijos | Todo el curso | Tutor de nivel | Reuniones con padres<br>Boletines de notas | | | |
| Recabar información, opiniones y propuestas del resto del equipo docente en relación con la programación de aula, los refuerzos educativos y los posibles Planes de actuación personalizados. | Trimestral | Tutor de nivel | -Sesiones de evaluación.<br>-Actas de evaluación<br>Documentos colaborativos | | | |
| Elaborar, hacer seguimiento y revisar los correspondientes Planes de Actuación Personalizados. | Trimestral | Tutor de nivel<br>Coordinador de nivel<br>Equipo de Orientación | -Modelos de PAP para cumplimentar. -Sesiones de evaluación<br>-Actas de evaluación<br>-Planes de refuerzo y/o apoyo. | | | |
| Organizar encuentros entre familias de ACNEAES estableciendo círculos de escucha con ellos. | Trimestral | Equipo de Orientación y Tutores | Documentación para las reuniones.<br>Usar la biblioteca como espacio de escucha. | | | |

| **OBJETIVO 17** ORIENTACIÓN | **ASEGURAR LA CONTINUIDAD EDUCATIVA EN EL PASO DE EDUCACIÓN INFANTIL A PRIMARIA, Y DE ÉSTA, A EDUCACIÓN SECUNDARIA** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Reuniones de coordinación y traspaso de información entre etapas. | Inicio y final de curso | Equipo de Orientación y Tutores | -Listados de alumnos<br>-Seguimientos de alumnos.<br>-Informes individualizados.<br>-Cualquier otra documentación del expediente del alumno (informes médicos, psicopedagógicos...) | | | |
| Reuniones de coordinación interciclos, para coordinar y adaptar las metodologias y los aspectos a trabajar en los distintos cursos de cada ciclo escolar. | Inicio y final de curso | Equipo de Orientación, tutores y especialistas. | -Saberes básicos-<br>-Criterios de evaluación. | | | |
| Coordinar reunión entre materias de las diferentes etapas (plan de transición entre etapas del centro) | Trimestral | Equipo directivo | Currículos de las distintas materias.<br>Documentación sobre aprendizaje | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Cooperativo. | | | |
| Aplicar el Reversal Test (madurez lectoescritora) en 1º de Educación Primaria. | Segundo trimestre | Equipo de Orientación | Manual de aplicación, cuadernillo de realización y criterios de corrección. | | | |
| Realizar test sociométrico en 6º primaria de tal manera que la información obtenida sirva para la obtención de grupos que pasarán a secundaria | 3ª evaluación | Equipo de orientación, primaria y secundaria | Test sociométrico | | | |

## 3.4. RELACIONADOS CON LA COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

| OBJETIVO 18 | ESTABLECER REDES CON INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES AJENAS AL CENTRO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Preparar talleres de reflejos primitivos y estimulación temprana con niños menores de 3 años | Primer Trimestre | Coordinadora de infantil y equipo directivo | Materiales de estimulación temprana, aulas de psicomotricidad | | | |
| Realizar actividades con el Conservatorio y con distintas academias y escuelas de música de la localidad. | 2º y 3er Trimestre | Departamento de música | Material ofrecido por el centro y distintas entidades | | | |
| Participar con asociaciones sin ánimo de lucro. | Todo el curso | Profesores y Equipo de Oientación | Material ofrecido por el centro y distintas entidades | | | |
| Colaborar con la Asociación ASPACECiRE (Parálisis Cerebral) el día Mundial de la Parálisis Cerebral en el Acto Común de la Plaza Mayor. | Octubre | Tumores de 4º EP y Equipo de Orientación | -Canción y coreografía de sensibilización “Celebra la vida”.<br>-Canción “Dí-Capacidad”.<br>-Manifiesto sobre la parálisis cerebral. | | | |
| Programar y coordinar desde el inicio de curso. | Inicio de curso. Todo el curso | Equipo de pastoral y | Material ofrecido por el centro y | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizar distintas actividades formativas en coordinación con el Seminario de Ciudad Real. | | Seminario | Seminario | | | |
| Establecer fuentes de financiación con otras entidades | Primer trimestre | Equipo directivo | Presentación del proyecto y documentación | | | |
| Coordinación y Traspaso de Información con los Servicios de Atención Temprana de las distintas entidades que intervienen en la reeducación de alumnos escolarizados en 1º de Ed. Infantil | Noviembre | Orientadora de Primaria y Tutores | Informes de los centros rehabilitadores. | | | |
| Coordinación con Servicios sociales (Delegación, Sección de familia y menores, centros sociales de base, y otros recursos adscritos de bienestar social), para abordar problemáticas sociales y posible vulnerabilidad de alumnado y/o sus familias (situación de riesgo y/o desprotección del menor) | Todo el curso | Equipo directivo, Equipo de Orientación, Tutores y Coordinador de Bienestar y Protección del Menor. | | | | |
| Asistencia al Taller de Orientación de Zona (Ciudad Real), organizado | De Noviembre a Mayo | Equipo de Orientación | Normativa educativa y recursos que se | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| desde la Administración Educativa en coordinación con otros profesionales que desarrollan la red de asesoramiento y apoyo a la orientación, convivencia e inclusión educativa (Organizado por la Administración Educativa, con carácter obligatorio). | | | compartan o generen en las reuniones. | | | |

## 3.5. RELACIONADOS CON LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES

### 3.5.1. Plan Lector

| **OBJETIVO 19** | **DESARROLLAR EL PLAN LECTOR (REVISAR POR DEPARTAMENTO DE LENGUA)** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Realizar el proyecto “Coge un libro y sueña” para lograr leer entre 90 y 500 páginas en un curso | Trimestral | Tutores de primaria | Libros de lectura, árbol de cartulina. Dado de la comprensión y tarjetas preguntonas. | | | |
| Realizar el proyecto de apadrinamiento lector “Leyendo juntos” | Trimestral | Tutores de primaria 1º, 2º, 5º y 6º | Libros de lectura | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Uso de las herramientas y recursos bibliográficos y digitales del aula. | Trimestral | Tutores de primaria | Biblioteca | | | |
| Participar en el concurso “El más león” | Final de curso | Tutores de primaria | Salón de actos. Diploma y regalo de un libro<br>Hoja de registro | | | |
| Participar en el concurso “Speed Reading contest” | Anual | Tutores a partir de 2º Primaria | Fichas de lectura | | | |
| Realizar actividades de escrita y lectura creativa | Anual | Tutores de 4º a 6º<br>Profesores de Lengua | Concursos.<br>Desdobles en primaria | | | |
| Aprovechar los recursos personales y espaciales del centro para continuar con las sesiones de cuentacuentos. | Todo el curso | MAESTRAS DE ED. INFANTIL | Google drive de primaria | | | |
| Utilizar entornos digitales de lectura (TA-TUM) | Todo el curso | Profesores de lengua de secundaria | Plataforma digital Ta-tum y libros de lectura asociados | | | |
| Elaborar un cuadrante para la realización de las actividades de cuentacuentos y préstamo de libros dentro del plan lector en Infantil. | Todo el curso | MAESTRAS DE ED. INFANTIL | Cuadrante de actividades | | | |
| Preparar encuentros presenciales con autores relacionándolos con un plan lector que incluya un antes, un durante y un | Todo el curso | Lengua y literatura | Biiblioteca / Salón de actos | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| después de la lectura. | | | | | | |
| Introducir en las programaciones de todas las áreas algún aspecto relacionado con la lectura que nutra nuestro plan lector | Todo el curso | Jefes de departamento | Programaciones didácticas y programaciones de aula | | | |
| Realización de fórums y cineforum | Todo el curso | Profesores de lengua | Biblioteca del centro | | | |
| Establecer en la biblioteca un espacio para potenciar y trabajar las Técnicas de estudio | Todo el curso | Todos los profesores | Biblioteca del centro | | | |
| Creación de un club de lectura en E. Secundaria | Todo el curso | Profesores de lengua | Biblioteca del centro | | | |
| Realizar préstamo de fondos bibliográficos | Todo el curso | Profesores de lengua y familias | Biblioteca del centro | | | |
| Apertura de la biblioteca en horario extraescolar con la ayuda del voluntariado de familias | Todo el curso | Profesores de lengua y familias | Biblioteca del centro | | | |
| Realizar las actividades de lectura en familia:<br>“Cuéntame una historia”<br>“Juntos contamos historias” | Todo el curso | Profesores de lengua y familias | Aula, casa y biblioteca del centro. Libros de lectura | | | |
| Crear un listado de familias para poder crear un horario de apertura de la biblioteca. | Inicio de curso | Familias, antiguos alumnos y profesores voluntarios | Biblioteca | | | |

### 3.5.2. Plan de Formación didáctica, pedagógica y científica

Nuestro Plan de formación de profesorado, responde a las necesidades de mejora detectadas, en las memorias anuales del Centro, a los planes de mejora establecidos por nuestra titularidad y nuestro Carácter Propio y a la hoja de ruta que nos marca el programa de Innovación Educativa 43,19, en el que estamos inmersos, perteneciente a Escuelas Católicas.

Las prioridades establecidas giran en torno a la innovación metodológica y los diferentes sistemas de evaluación; a la mejora y acreditación del inglés; al uso generalizado de las TIC,s en el aula, a la Atención a la Diversidad y a la formación en tutorías.

El Plan de Formación atiende tanto a las necesidades individuales de los profesores como a las necesidades de las distintas áreas, departamentos, ciclos o grupos de trabajo.

Descripción de los procesos formativos del presente curso.

Formación ofertada por la Fundación Educación y Evangelio:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha** | 26 septiembre | **Lugar** | Colegio San José |
| **Curso** | Formación líneas pedagógicas del proyecto FEyE | | |
| **Ponentes** | Comité FEyE (responsables pedagógicos) | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha** | 8 octubre | **Lugar** | Madrid (CIM) |
| **Curso** | Encuentro-formación noveles G1 | | |
| **Ponentes** | Comité FEyE (coordinación pedagógica) | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha** | 15 octubre | **Lugar** | Puertollano (Colegio María Inmaculada) |
| **Curso** | Respiro | | |
| **Ponentes** | Comité FEyE (coordinación de pastoral) | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha** | 22 octubre | **Lugar** | Madrid |
| **Curso** | Formación-Retiro profesores noveles G2 y G3 | | |
| **Ponentes** | Fundación Educación y Evangelio | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha** | 2,16,30 noviembre | **Lugar** | Ciudad Real |
| **Curso** | Formación en digitalización (Plan Digital) | | |
| **Ponentes** | Consejería Educación CLM (formadora propia del centro) | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha** | 8 noviembre | **Lugar** | Ciudad Real |
| **Curso** | Formación bíblica | | |
| **Ponentes** | Sacerdote (diócesis Ciudad Real) | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha** | 24-26 noviembre | **Lugar** | Granada |
| **Curso** | Formación-Congreso Nacional de Escuelas Católicas | | |
| **Ponentes** | Escuelas Católicas (Nacional) | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha** | 20 de 0ctubre | **Lugar** | Madrid |
| **Curso** | Formación Orientadores | | |
| **Ponentes** | Fundación Educación y evangelio-Escuelas católicas | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha** | 2º Trimestre | **Lugar** | Ciudad Real |
| **Curso** | Formación en Educación Afectivo-sexual | | |
| **Ponentes** | Fundación Solidaridad Humana | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha** | 25 de mayo | **Lugar** | Ciudad Real (on line) |
| **Curso** | Formación Comunidades Profesionales de Aprendizaje | | |
| **Ponentes** | Fundación Educación y evangelio | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha** | 30 junio 3-4 de julio | **Lugar** | Ciudad Real |

| | |
|---|---|
| **Curso** | Summer "Formación Innovación Educativa" |
| **Ponentes** | Fundación Educación y Evangelio |

| **OFERTA FORMATIVA PARA EL CURSO 2022-2023** |
|---|
| **CENTRO REGIONAL DEL PROFESORADO** |
| http://www.educa.jccm.es/profesorado/es/crfp<br>http://centroformacionprofesorado.castillalamancha.es/es/home |
| **Aula Smart** |
| http://www.fundacionaulasmart.org/formacion/campus+aula_interactiva/cursos |
| **Propuestas de formación On-line "Uno a uno"** |
| • Catalogo de edducaexp<br>• Catalogos de formacion para centros docentes |
| Cursos de profesorado INTEF |
| El Ministerio de Educación, Cultura y Deporte a través del Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y Formación del Profesorado, a partir de ahora INTEF, oferta y financia cursos de formación en red convocados en dos ediciones. |
| **Plataforma de formación universitaria MIRIADAX** |
| https://www.miriadax.net/web/general-navigation/cursos |
| **ESCUELAS CATÓLICAS** |
| http://www.escuelascatolicas.es/Paginas/Formacion.aspx |

http://www.ecmadrid.org/es/formacion-ecmadrid

innovacion@feremadrid.com

| **OBJETIVO 20** | **FORMAR AL PROFESORADO, FAMILIAS Y ALUMNOS EN EDUCACIÓN AFECTIVO-SEXUAL** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Trabajar en la elaboración de un Plan de Educación Afectivo Sexual común para todos los colegios FEyE . | 19 de octubre | Comité FEyE, Equipo de Orientación y Responsable del de Educación Afectivo Sexual del colegio. | -Jornada FEyE para Equipos de orientación: convocatoria, material y ponencias propias de la Jornada. | | | |
| Formar al profesorado en educación afectivo-sexual | 1º - 2º trimestre | Equipo directivo | Fundación Solidaridad Humana (FSH) | | | |
| Formar a las familias en educación afectivo-sexual | 2º trimestre | Equipo directivo | Fundación Solidaridad Humana (FSH) | | | |
| Realizar un plan de comunicación sobre los talleres de educación afectivo-sexual | 2º - 3º trimestre | Equipo directivo | Plan de educación afectivo-sexual<br>Organización de los talleres | | | |

| **OBJETIVO 21** | **MEJORA DE LA COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Agendar formación fuera de las tardes de trabajo en relación a la preparación | Todo el curso | Equipo directivo | Ordenador, documentación del curso, plataforma | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| de material digital | | | digital del curso | | | |
| Formación en las suites de Google | Todo el curso | Equipo directivo | Ordenador, documentación del curso, plataforma digital del curso | | | |

| **OBJETIVO 22** | **IMPARTIR FORMACIÓN PEDAGÓGICA DE LOS PROFESORES NOVELES** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Seguimiento del mentoring | Todo el curso | Coordinación de profesores mentores | FEyE | | | |
| Agendar algún martes para poder reunirnos con nuestro mentor | Todo el curso | Coordinación de profesores mentores | FEyE | | | |
| Formación en tutorías (gestión de conflictos, atención a familias...) | Todo el curso | Coordinación de profesores mentores | FEyE | | | |
| Conocer el Proyecto Educativo a través de Innovación 43,19 | Todo el curso | Coordinación de profesores mentores | Formación en el centro y FEyE | | | |

### 3.5.3. Plan de Detección y Atención Temprana

| **OBJETIVO 23** | **AHONDAR EN LA ESTIMULACIÓN TEMPRANA: REFLEJOS PRIMITIVOS (REVISAR PROFESORES DE INFANTIL)** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Elaborar cronograma por curso con las diferentes sesiones de psicomotricidad según las características de los niños. | Trimestral | Maestras de Ed. Infantil | Google drive | | | |
| Repartir las sesionessemanales para poderrealizar la estimulacióntemprana y lapsicomotricidad. | Trimestral | Maestras de Ed. Infantil | Google Calendar | | | |
| Realizar un inventario del material para poder reponerlo y, posteriormente, hacer un registro para controlar el uso de ese material. | Trimestral | Maestras de Ed. Infantil | Material elaborado en Google drive | | | |
| Elaborar materiales para trabajar la coordinación: juego de bolos, pelotas, tragabolas, dianas...Puesta en común en un banco de recursos. | Trimestral | Maestras de Ed. Infantil | Material elaborado en Google drive | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Organizar y fechar una actividad deportiva conjunta (a nivel de ciclo) trimestralmente. | Trimestral | Maestras de Ed. Infantil | Material elaborado en Google drive | | | |

### 3.5.4. Plan de Bilingüismo – Programa BEDA

| **OBJETIVO 24** | **DESARROLLAR EL PROYECTO BILINGÜE IMPLANTADO EN EL CENTRO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Introducir métodos para trabajar la conciencia fonológica (proyecto FEyE) en los dos primeros cursos de primaria | Todo el curso | Profesores de Infantil y profesores de 1º y 2º de primaria | Material FEyE | | | |
| Establecer reuniones de coordinación de los profesores especialistas para consensuar dichos métodos. | Todo el curso | Maestras de Infantil y profesores de 1º y 2º de primaria | Material FEyE | | | |
| Realizar inmersiones lingüísticas | 1º y 2º Trimestre | Departamento de inglés (asesor lingüístico) | Documentación de las empresas | | | |
| Realizar pruebas internas para seguimiento del alumnado | 2º Trimestre | Departamento de inglés | Pruebas FEyE | | | |
| Realizar reuniones semanales con el auxiliar de conversación | Semanal | Profesorado DNL secundaria y auxiliar de conversación | Actas de reunión | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fijar criterios pedagógicos verticales en base a los resultados obtenidos | Todo el año | Asesores lingüísticos de las etapas | Actas de reunión | | | |
| Revisar criterios gramaticales y de calificación comunes para las asignaturas DNL | Todo el año | Departamento de inglés (asesor lingüístico) | Actas de reunión | | | |
| Coordinar las materias DNL con la asignatura en L1 | Todo el año | Departamento de inglés (asesor lingüístico) | Actas de reunión | | | |
| Programar reunionesespecíficas de losprofesores que imparteninglés con los DNL | Todo el año | Departamento de inglés (asesor lingüístico) | Actas de reunión | | | |

### 3.5.5. Plan de acción tutorial

| **OBJETIVO 25** | **REFORZAR EL MODELO DE ACCIÓN TUTORIAL** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Trabajar el Proyecto de educación emocional | Todo el curso | Profesores tutores ESO | Material de las sesiones | | | |
| Dar protagonismo a los alumnos para que planteen los temas a tratar | Todo el curso | Profesores de Teacher's pro. | Cuadrante de temas a tratar | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Estructurar las asambleas según las necesidades del grupo | Semanal | Coordinadores de ciclo y tutores | Cuadrante con post-it o acta de asamblea | | | |
| Estructurar el formato del aula en modo asamblea (corro) | Todo el año | Coordinadores de ciclo y tutores | Mesas y sillas del aula | | | |
| Aplicar círculos de escucha en las asambleas para conocer el estado de salud emocional de nuestro alumnado | Trimestral | Profesores tutores | Encuestas tutoriales | | | |

| **OBJETIVO 26** | **TRABAJAR LOS PLANES DE IGUALDAD EN LAS TUTORÍAS** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Realización de talleres en el aula sobre violencia de género proporcionados por personal especializado bien asistiendo a clase o realizando ponencias online (pedir guion al ponente y tiempo de duración de la ponencia) | Anual | Coordinadores de nivel | Documentación de talleres | | | |

| **OBJETIVO 27** | **FACILITAR LA INTEGRACIÓN DEL ALUMNO EN SU CLASE, EN LA DINÁMICA DEL CENTRO Y FOMENTAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARTICIPATIVAS** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Realizar actividades de acogida al principio de curso, especialmente cuando se cambia de ciclo o de etapa. | Inicio de curso | Coordinadores de nivel | Documentación de talleres | | | |
| Establecer un alumno tutor para los alumnos de nueva incorporación | Inicio de curso | Coordinadores de nivel | Alumnos | | | |
| Determinar y consensuar de forma trimestral las normas del aula evaluando en cada trimestre las posibles modificaciones | Inicio de curso | Coordinadores de nivel | NCOF | | | |
| Realizar carcelería sobre las normas de convivencia | Todo el curso | Coordinadores de nivel | NCOF, material de dibujo | | | |
| Promover actividades extraescolares de forma coordinada con otros niveles (Programa de Hermanamiento entre Etapas) | Todo el curso | Coordinadores de nivel y dirección pedagógica | Plan de actividades extraescolares<br>Programa de Hermanamiento entre etapas. | | | |

| OBJETIVO 28 | ATENDER Y CONTRIBUIR A LA INDIVIDUALIZACIÓN Y PERSONALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE CON LA SUPERVISIÓN DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Elaborar un test de inteligencias múltiples que muestre un gráfico al alumno con sus valoraciones y un gráfico global de clase de forma trimestral. | Trimestral | Tutor de nivel y coordinación Equipo de orientación | Test de inteligencias múltiples de tres trimestres donde se vaya completando y tenga un histórico | | | |
| Analizar y valorar mediante documentos colaborativos entre los profesores del mismo curso las dificultades de cada uno de los alumnos, buscando, si procede, el asesoramiento y apoyo necesario para las tutorías de padres | Todo el curso | Tutor de nivel | Tutorías<br><br>individuales y de grupo<br>Evaluación inicial | | | |
| Realizar un sondeo para estudiar la intención de optativas que pueden ser de interés para nuestro alumnos | Todo el curso | Tutor de nivel | Tutorías individuales y de grupo | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Realización de ejercicios de interioridad (Proyecto Enraizar-TE) | Trimestral | Tutor de nivel y coordinación | Tutorías individuales y de grupo | | | |
| Presentar las asignaturas optativas por parte del profesorado | 2º Trimestre | Tutor de nivel | Salón de Actos para presentar las optativas a los alumnos de 6º Primaria<br>Presentaciones en aula con el resto de cursos | | | |

| **OBJETIVO 29** | **COORDINAR EL PROCESO EVALUADOR, ASÍ COMO LA INFORMACIÓN ACERCA DE CADA ALUMNO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actuaciones previstas | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Revisar los criterios de evaluación de forma que sean competenciales y estén en concordancia con lo establecido en todas las programaciones. | 1º trimestre | Jefes de departamento | Programaciones didácticas | | | |
| Informar sobre los criterios de calificación a alumnos y familias | Inicio de curso | Jefes de departamento | Programaciones didácticas | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Recabar información sobre los alumnos de su grupo con los profesores especialistas con objeto de redactar los informes. | Trimestral | Tutor de nivel | Sesiones de evaluaciones<br>Actas de evaluación | | | |

### 3.5.6. Plan de orientación académica y profesional

| **OBJETIVO 30** | **PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL. REALIZAR JORNADAS DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL EN 4º ESO Y BACHILLERATO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Elaboración del nuevo Plan de Orientación Académica y Profesional para 1º de ESO (POAP), incluyendo las IIMM. | Octubre | Equipo de Orientación | -Cuaderno y Material POAP | | | |
| Puesta en marcha del nuevo POAP 1º ESO | 2º trimestre | Tutores, alumnado y Equipo de Orientación. | Cuaderno y Material POAP | | | |
| Elaboración de actividades de orientación académico-profesional en tutorías para para 4º ESO | 1º trimestre | Orientador de Secundaria | Cuaderno con actividades | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Realización de las actividades mencionadas en tutorías de 4º ESO | 2º trimestre | Tutores 4º ESO | Cuaderno con actividades | | | |
| Charlas académicas y profesionales por parte de padres y antiguos alumnos, dirigidas a 1º Bachillerato. Ampliar la oferta de charlas y escoger antiguos alumnos aunque no estén vinculados a la Universidad y separar por modalidades. | Segundo trimestre | Coordinadores de Bachillerato. | Los distintos materiales y presentaciones aportados por los participantes. | | | |
| Mesa redonda con antiguos alumnos de distintos ámbitos académicos y profesionales. | Segundo trimestre | Equipo de Orientación y tutores de bachillerato. | Los distintos materiales y presentaciones aportados por los participantes. | | | |
| Jornada de información de distintos profesionales para analizar los estudios y las salidas profesionales de distintas carreras. | Segundo trimestre | Equipo de Orientación y tutores de bachillerato. | Los distintos materiales y presentaciones aportados por los participantes. | | | |
| Información de distintas universidades públicas y privadas para 2º Bachillerato. | Segundo trimestre | Equipo de Orientación y tutores de bachillerato. | Los distintos materiales y presentaciones aportados por los participantes. | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Información personal y académica de las distintas modalidades por parte de alumnos de Bachillerato a alumnos de 4º ESO. | Segundo trimestre | Coordinadores de Bachillerato | Los distintos materiales y presentaciones aportados por los participantes. | | | |
| Información y orientación sobre la optatividad en las distintas modalidades a los alumnos de 1º Bachillerato. | Segundo trimestre | Equipo de Orientación y tutores de bachillerato. | Los distintos materiales y presentaciones aportados por los participantes. | | | |
| Información sobre residencias universitarias y colegios mayores a alumnos de 2º Bachillerato. | Segundo trimestre | Tutores de 2º Bachillerato. | Los distintos materiales y presentaciones aportados por los participantes. | | | |
| Información a alumnos de 4º ESO de las distintas materias de 1º Bachillerato. | Segundo trimestre | Profesores de 4º ESO que impartan clases en 1º Bachillerato. | Los distintos materiales y presentaciones aportados por los participantes. | | | |
| Charlas de orientación académico-profesional a alumnos y familias de 3º y 4º ESO. | Segundo trimestre | Orientador | | | | |
| Tutorías individuales con alumnos y/o familias que lo demanden. | Segundo y tercer trimestre | Orientador | Documentos específicos de orientación. | | | |

### 3.5.7. Plan estratégico de innovación

| **OBJETIVO 31** | **CONSOLIDAR LAS LÍNEAS DE ACTUACIÓN DEL PROGRAMA INNOVACIÓN 43,19 (ETAPA SEMILLA)** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actuaciones previstas | Temporalización | Responsables | Recursos | Dificultades encontradas | Propuestas de mejora GC | |
| Realizar un documento compartido en DRIVE con las necesidades que cada docente pueda tener a la hora de programar el intercambio de buenas prácticas entre el profesorado del centro. | Todo el curso | Equipo de innovación | Google drive | | | |
| Asentar los roles cooperativos en todas las etapas educativas. | Todo el curso | Equipo de innovación | Material de trabajo cooperativo | | | |
| Planificar formación en cascada entre profesores del colegio, estableciendo distintos grupos según necesidades y niveles al menos una vez al curso. | Todo el curso | Equipo de innovación | Organización de sesiones de formación y distribución de formaciones entre el profesorado | | | |
| Planificar formación en cascada sobre inteligencia artificial por parte de los profesores que se van a formar en esta materia. | Tercer trimestre | Equipo de innovación | Organización de sesiones de formación y distribución de formaciones entre el profesorado | | | |
| El Equipo de innovación | Trimestralmente | Equipo de | Reuniones con el | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| recibirá asesoramiento del compañero que ha obtenido la acreditación de coach para que podamos aprovechar esta formación. | (equipo de innovación) | innovación<br>Profesor coach | profesor coach y el equipo de innovación | | | |
| Presentar un proyecto por etapa al Certamen de Investigación–Acción. | Todo el curso | Equipo de innovación | Material documentación elaborada por el profesorado que participa | | | |
| Temporalizar los entregables del proyecto de investigación acción elegido. Primer trimestre elección del proyecto y análisis del punto de partida, segundo trimestre aplicación de las acciones del proyecto, tercer trimestre, recogida de datos para su estudio. | Todo el curso | Equipo de innovación | Documentación en drive (equipo de innovación) | | | |
| Avanzar y verticalizar el uso de los rincones de aprendizaje. | Todo el curso | Equipo de innovación | Encuestas, entrevistas, entregables y documentos colaborativos | | | |
| Establecer un responsable de cada pilar pedagógico (ApS, Estimulación Temprana, IIMM, Rutinas y destrezas, Cooperativo, Evaluación, PPC…) y | Todo el curso | Equipo de innovación | Actas de reunión. | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| realizar un seguimiento. | | | | | | |
| Introducir actividades atelier dentro de las aulas. | Todo el curso | Profesores de infantil y primaria | Materiales y aula atelier | | | |
| Programar al menos una vez durante el curso, un proyecto interdisciplinar. | | | | | | |
| Evaluar la práctica docente una vez al trimestre mediante un formulario Google Forms. | | | | | | |

### 3.5.8. Programa-Artes

| **OBJETIVO 32** | **DESARROLLAR LA SEMANA DE LAS ARTES IMPLICANDO A LAS FAMILIAS.**<br>**TEMA: *"Los exploradores"*** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **PROGRAMA ARTES.**<br>Todas las actividades realizadas en el centro que tienen relación con las actividades artísticas están recogidas en la programación del ***"Programa artes"*** y se irán realizando a lo largo de todo el curso. En estas actividades se implica a toda la comunidad educativa y están recogidas en el siguiente enlace:<br>https://sites.google.com/csanjose.org/colegio-san-jos/inicio | | | | | |
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| A partir de la propuesta común para todos los centros de la fundación, | Durante todo el curso | El equipo directivo del centro, junto al | Materiales: Todos los ofrecidos por el centro y el | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| se prepararán proyectos en torno al tema: ***"Los exploradores"*** | | equipo del programa Arte. | programa, tanto dentro como fuera del aula.To<br>**Personales**: ofrecidos por los responsables del proyecto. | | | |
| Seleccionar los personajes relevantes para trabajar sobre ellos. | Inicio de curso | El equipo directivo del centro, junto al equipo del programa Arte. | | | | |
| Programar actividades musicales. Las distintas actividades musicales que se programan en el curso tendrán como hilo conductor al personaje seleccionado.<br>Día de Santa Cecilia<br>Día de la Música<br>Representación navideña<br>Representación de fin de curso. | Todo el curso (dependiendo de los cursos) | Departamento música del centro. | Materiales ofrecidos por el departamento de música.<br>Distintos instrumentos aportados por los alumnos. | | | |
| Representación navideña del centro.<br>Representación de fin de curso. | Primera y tercera evaluación | Comisión encargada de estas representaciones. | **Materiales**: Todos los ofrecidos por el centro y el programa, tanto dentro como fuera del aula. | | | |
| Programar actividades artísticas gráficas, decorativas y de | Todo el curso | Comisión de ambientación y profesores. | Se programará con antelación los materiales | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ambientación.<br>Talleres artísticos para Educación Secundaria.lleres artísticos para Educación Primaria<br>Proyectos multidisciplinares | Final del segundo trimestre-principio del tercer trimestre. | Departamento de plástica | necesarios para cada actividad. | | | |
| Exposiciones colectivas de los trabajos realizados en las distintas áreas y niveles | Tercer trimestre. | Comisiones del Programa Artes y de ambientación | Los materiales expositivos del centro. (paneles, armarios…) | | | |
| Realización y puesta en funcionamiento de la Agenda Cultural del Centro. | Todo el curso | Comunicación y equipo directivo en coordinación con la asociación de padres. | Se indicarán en cada momento. | | | |

### 3.5.9. Implantación del Plan Digital de Centro (PDC)

| **OBJETIVO 33** | **CONTINUAR CON LA IMPLANTACIÓN DEL PROYECTO TIC TAC TEP** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Realizar cartelería en todas las aulas sobre el buen uso de los dispositivos y consensuar pautas con | 1º Trimestre | Tutores/as y Responsables TIC | Material documentación elaborada por el profesorado que participa | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| los alumnos y las alumnas antes de utilizar los dispositivos | | | | | | |
| Unificar y consensuar las mismas normas de uso en primaria y secundaria | 1º Trimestre | Responsables TIC | Explicación oral sobre el buen uso y cartelería | | | |
| Realizar documentos de información sobre las normas que se deben enviar a las familias. | 1º Trimestre | Responsable TIC | Material documentación elaborada por el profesorado que participa | | | |
| Establecer unos criterios unificados sobre organización y uso de los dispositivos | 1º Trimestre | Tutores/as y Responsables TIC | Explicación oral sobre la organización y el uso | | | |
| Establecer unos criterios unificados sobre organización de documentación digital | 1º Trimestre | Responsables TIC | Explicación oral sobre la organización de la documentación | | | |

| **OBJETIVO 34** | **USAR LA BIBLIOTECA PARA LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PERSONAL (PIP)** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Utilizar la biblioteca como espacio amplio de trabajo donde además tienen libros de consulta. | Todo el curso | Coordinadores TIC | Plan digital de centro | | | |

| OBJETIVO 35 | UTILIZAR UNA APLICACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS DEL CENTRO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Creación de aplicación para resera de aula | Todo el curso | Coordinadores TIC | Plan digital de centro | | | |

| OBJETIVO 36 | COMPARTIR DOCUMENTOS ENTRE PROFESORES Y PROFESORAS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Crear carpetas en drive para su uso compartido | Todo el curso | Coordinadores TIC | Plan digital de centro | | | |

| OBJETIVO 37 | REALIZAR FORMACIONES SENCILLAS A TRAVÉS DE VÍDEOS EXPLICATIVOS COMPARTIDOS EN PLATAFORMAS EDUCATIVAS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Formar a profesorado y alumnado a través de la plataforma educativa Classroom y a través del sistema de gestión de archivos Drive | Todo el curso | Coordinadores TIC | Plan digital de centro | | | |

| OBJETIVO 38 | IMPULSAR LA GAMIFICACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Realizar Gamificación en el aula | Todo el curso | Coordinadores TIC | Plan digital de centro | | | |

| OBJETIVO 39 | ENSEÑAR LA IMPORTANCIA DE RESPETAR LOS DERECHOS DE AUTOR PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PERSONAL (PIP) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Creación de pautas para el uso legal de la información obtenida en Internet en los Proyectos de Investigación (PIP) | Todo el curso | Coordinadores TIC | Plan digital de centro | | | |

### 3.6. RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

| OBJETIVO 40 | OFRECER SERVICIOS DE CALIDAD QUE FAVOREZCAN EL SERVICIO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y LA CONCILIACIÓN FAMILIAR | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Servicios/Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| **AULA MATINAL:** Desde las 7:30h acogida y bienvenida (toma de temperatura y gel hidroalcohólico debido al Plan de Contingencia); | -Días lectivos de 7:30h a 9:00h | -Equipo Directivo. -PAS | -Biblioteca general y aula matinal<br>-Vídeos (cañón)<br>-Canciones<br>-Juegos | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| cuentacuentos, vídeos, canciones, juegos… etc.; actividades de estudio; Facilitar la ingesta del desayuno que traigan los alumnos más pequeños; entrega de los alumnos/as a sus tutoras respectivas. | | | -Cuentos | | | |
| **COMEDOR:** Dos turnos (limpieza y desinfección entre cada turno) en distintos comedores para mantener distancias. Lavado de manos antes y después de acceso a comedores. Servicio abierto hasta las 15:30h. Cuidado de los niños hasta que vengan sus familias a recogerlos. | -Días lectivos de 13:45h a 15:30h | -Equipo Directivo<br>-Empresa de catering contratada<br>-Tutoras de infantil | -Comedores<br>-Espacios techados y patios para el descanso y recogida | | | |
| **LOGOPEDIA:** Servicio profesional para las familias que quieran o necesiten del mismo. Especialmente para niños con necesidades y/o dificultades en el habla y lenguaje. | -Días lectivos de 16:00h a 18:00h | -Equipo Directivo<br>-Logopeda | -Aula/consulta logopedia<br>-Folleto que oferta la actividad<br>-Valoración e informes de inicio gratuitos | | | |
| **ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:** Oferta de actividades extraescolares en horario | -Días lectivos de 16:00h a 18:00h<br>-Programación: en junio | -Equipo directivo - Responsable de actividades | -Encuesta de satisfacción - Folleto informativo sobre actividades | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| de tarde, según demanda de las familias consultadas previamente mediante cuestionario. | -Desarrollo: de Octubre a mayo | extraescolares | extraescolares<br>-Reunión/vídeo promocional sobre la oferta de las actividades | | | |
| Realizar encuesta de satisfacción sobre los servicios del centro a las familias para su posterior análisis | 3ª evaluación (en el mes de junio junto con la última cuota del curso) | Equipo directivo | -Encuesta de satisfacción | | | |
| Habilitar la cafetería como tercer espacio de comedor | 1ª evaluación | Equipo directivo | Entrevista dirección con coordinadores de servicios | | | |

# COMPETENCIA ESPIRITUAL

## 4. OBJETIVOS PROPUESTOS POR EL CENTRO (competencia espiritual)

| OBJETIVO 1 | INTEGRAR LA INTERIORIDAD EN EL PROCESO EDUCATIVO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Realizar, al menos, una sesión de interioridad al trimestre del Proyecto Enraizar-Te. (Tutores y profesores) | Una sesión al trimestre en todos los niveles | Equipo de pastoral | Betania, cojines, colchonetas, música, sesiones facilitadas por el equipo de pastoral | | | |

| OBJETIVO 2 | REALIZAR MOMENTOS DE REFLEXIÓN (RESPIROS) PARA PROFESORES Y PAS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Un respiro al trimestre | Una mañana de sábado | Responsable de la Pastoral FEyE y Coordinadores de pastoral de FEyE | Salas de los colegios habilitadas para el respiro, colchonetas. | | | |

| OBJETIVO 4 | IMPARTIR FORMACIÓN BÍBLICO-SOCIAL AL PROFESORADO Y PAS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Tener una formación bíblico-social al trimestre | una hora el martes 8 por la tarde y otra en el segundo trimestre | Equipo de pastoral | Cuaderno y biblia | | | |

| OBJETIVO 5 | PROFUNDIZAR EN EL CONOCIMIENTO DEL IVEP (ITINERARIO VERTICAL DE EXPERIENCIAS PASTORALES) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Reflejar en la programación las actuaciones de pastoral con el IVEP | Todo el curso | Equipo de pastoral | Programaciones didácticas | | | |

| OBJETIVO 6 | PRESENTAR EL PROYECTO DE INTERIORIDAD: “ENRAIZAR-TE” | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Retomar Betania como lugar idóneo para la realización de las sesiones. (TODOS LOS NIVELES) | Trimestral | Claustro | Actividades, música, material de relajación | | | |
| Recopilar material mindfulness para la | Trimestral | Infantil, Secundaria | Material propio de mindfulness | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| elaboración de las actividades en Betania. | | | | | | |
| Seguir trabajando el proyecto de investigación acción iniciado el curso anterior. (INFANTIL) | 2º y 3º trimestre | Maestros de Infantil | Material propio del proyecto | | | |

| **OBJETIVO 7** | **FORMACIÓN ESPIRITUAL DE PROFESORES NOVELES Y RESTO DEL PROFESORADO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Formación en la historia y carisma Vicenciano. (PROFESORES NOVELES Y RESTO DEL PROFESORADO) | Una formación al año (tercer trimestre) | Equipo de pastoral | Testimonios y formación por parte de Hijas de la Caridad | | | |

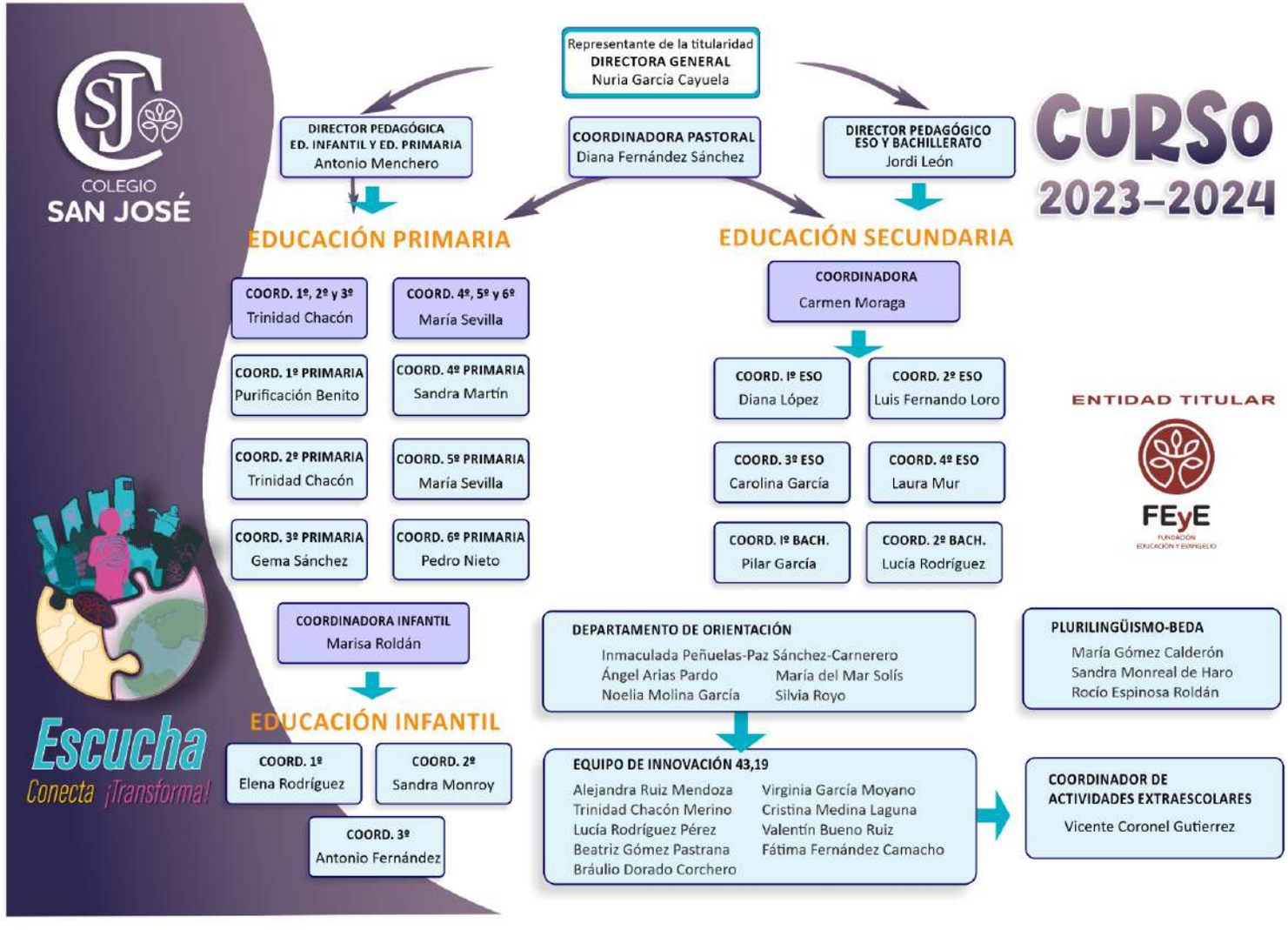
| **OBJETIVO 8** | **CELEBRAR LA SEMANA SOLIDARIA FEYE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Oración especial con todos los colegios de la FEyE | viernes por la mañana | Equipo de pastoral | Material de la oración, ordenadores para conexión entre colegios | | | |
| Actividades propuestas para ese día. | viernes por la mañana | claustro | Material fungible | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Celebrar la campaña solidaria FEyE | Varias semanas antes de preparación | Equipo de pastoral | Publicidad de la camapaña | | | |

| **OBJETIVO 9** | **ENRIQUECER NUESTRO CARISMA VICENCIANO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actuaciones previstas** | **Temporalización** | **Responsables** | **Recursos** | **Dificultades encontradas** | **Propuestas de mejora** | **GC** |
| Actividades, talleres y formación en torno a las figuras de San Vicente y Santa Luisa. | Día de los Fundadores | Equipo de Pastoral | Material proporcionado del taller | | | |
| (BACHILLERATO) Escenificación de la vida de San Vicente y Santa Luisa a los niños de Infantil. | Día de los Fundadores | PROFESORES DE BACHILLERATO | Trajes de San Vicente y Santa Luisa | | | |

# 5. ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL

## 5.1. ORGANIGRAMA DEL CENTRO



## NUESTRO COLEGIO LO FORMAMOS:

Un numeroso equipo que trabaja con un objetivo común: conseguir un ambiente sereno, acogedor, alegre y respetuoso, en el que nos sintamos a gusto para poder realizar con ilusión el esfuerzo que requiere el estudio y la formación que nos hará personas completas.

| | | | |
|---|---|---|---|
| EDUCACIÓN INFANTIL | 188 | ESO | 394 |
| EDUCACIÓN PRIMARIA | 446 | BACHILLERATO | 87 |
| TOTAL EI/EP | 634 | TOTAL, SECUNDARIA | 481 |
| EN TOTAL SOMOS | | | 1115 ALUMNOS |

**PERSONAL DEL COLEGIO**

| PROFESORES | PAS | MONITORES |
|---|---|---|
| 75 | 6 | 6 |
| Total : 87 | | |

**ALUMNOS INSCRITOS EN EL COMEDOR ESCOLAR**

| ED. INFANTIL | ED. PRIMARIA | E.S.O. | Bachillerato | Profesores y PAS |
|---|---|---|---|---|
| 67 | 95 | 3 | 1 | 15 |
| Total: 181 | | | | |

**ALUMNOS INSCRITOS EN EL AULA MATINAL**

| ED. INFANTIL | ED. PRIMARIA | ED. SECUNDARIA |
|---|---|---|
| 23 | 55 | 2 |
| Total: 80 | | |

| EQUIPO DIRECTIVO | |
|---|---|
| DIRECTORA GENERAL | Dña. Nuria García Cayuela |
| | Previa cita. |
| DIRECTOR DE ED. INFANTIL Y ED. PRIMARIA | Don Antonio Menchero Marcos-Alberca |
| | Previa cita |
| COORDINADORA DE ED. INFANTIL | Dña. Marisa Roldán Comado |
| | Previa cita. |
| DIRECTOR DE ESO Y BACHILLERATO | Don Jordi León Lozano |
| | Previa cita. |
| COORDINADORA DE ESO Y BACHILLERATO | Dña. Carmen Moraga de la Rubia |
| | Previa cita. |

**CLAUSTRO DE PROFESORES**

| Educación Infantil | |
|---|---|
| **Nivel** | **Profesor/a** |
| 1º A | Dña. Susana Díaz Moya |
| 1º B | Dña. María Martín Muñoz |
| 1º C | Dña. Elena Rodríguez Doménech (Coordinadora) |
| 2º A | Dña. Sandra Monroy Castro (Coordinadora) |
| 2º B | Dña. Felicidad Calzada Pardo |
| 2º C | Dña.  Alejandra Ruiz Mendoza Dña |
| 3º A | Dña. María del Señor Roldán Coronado (Coordinadora de ciclo) |
| 3º B | Dña. Cristina Medina Laguna |
| 3º C | Don Antonio Jesús Fernández Sanz (Coordinador) |

| Educación Primaria 1º, 2º y 3º | | Educación Primaria 4º, 5º y 6º | |
|---|---|---|---|
| 1º A | Dña. Purificación Benito Gómez (Coordinadora) | 4º A | Dña.  Sandra Martín Laguna (Coordinadora) |
| 1º B | Dña. Beatriz Gómez- Pastrana Jurado | 4º B | Dña. Virginia García Moyano |
| 1º C | Dña. Ana María Barco Rojas | 4º C | Dña. Isael Cano Supervía |
| 2º A | Dña. M.ª Trinidad Chacón Merino (Coordinadora y Coordinadora de 1º, 2º y 3º EP) | 5º A | D. Juan Bolaños Marruecos |
| 2º B | D. Pablo J. Sánchez Barrio | 5º B | Dña. Sandra Monreal de Haro |
| 2º C | Dña. Elena M.ª Moreno Rodríguez | 5º C | Dña. María Sevilla Martín-Albo  (Coordinadora y Coordinadora  de 4º, 5º y 6º EP) |
| 3º A | Dña.Noelia Camuñas Quilón | 6º A | D. Juan  Manuel Gallardo Rabadán |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3º B** | **Dña. Gema Sánchez Barrio (Coordinadora)** | **6º B** | **Dña. Ana Belén Martín Gómez** |
| **3º C** | **Dña. M.ª Dolores Bresó Calderón** | **6º C** | **D. Pedro Nieto Rivas (Coordinador)** |

| **Educación Primaria: maestros no tutores.** |
|---|
| **Profesor/a** |
| **D. Antonio Menchero Marcos-Alberca** |
| **D. Juan Cañadas Muñoz** |
| **Dña. Rocío Espinosa Roldán** |
| **D. Jesús Alfonso Martín Rodríguez** |

| **Unidad de Orientación** | |
|---|---|
| **Profesor/a** | |
| **Dña. Inmaculada Peñuelas-Paz Sánchez-Carnerero** | **Orientadora del EO para Ed. Infantil y Primaria** |
| **D. Ángel Arias Pardo** | **Orientador del EO para Ed. Secundaria** |
| **Dña. Noelia Molina García** | **Profesora de Pedagogía Terapéutica del EO en Educación Primaria** |
| **Dña. Silvia Royo Márquez** | **Responsable de Educación Emocional en secundaria** |
| **Dña. Maria del Mar Solís** | **Profesora de Pedagogía Terapéutica del E.O. en Educación Infantil** |
| **D. Antonio Martín López** | **Profesor de Apoyo del E.O. en Ed. Secundaria** |

| **Educación Secundaria** |
|---|

| Nivel | Profesor/a |
|---|---|
| 1º A | Dña. M ª Prado Medina Román |
| 1º B | Dña. Gema Ballesteros Ballesteros |
| 1º C | Dña. Encarnación Gª-Motos Martínez |
| 1º D | Dña. Diana López Quevedo (Coordinadora) |
| 2º A | D. Luis Fernando Loro Ramos (Coordinador) |
| 2º B | D. Valentín Bueno Ruíz |
| 2º C | Dña. Dulce Amador de Pablos |
| 2º D | D. Miguel Ángel Caballero |
| 3º A | Dña. Carolina García Coll (Coordinadora) |
| 3º B | D. Vicente Coronel Gutiérrez |
| 3º C | Dña. Elena Barajas España |
| 3º D | Dña. Fátima Fernández Camacho |
| 3º DIVERSIFICAC | Dña. María Gómez Calderón |
| 4º A | Dña. María del Prado García |
| 4º B | Dña. Cristina Catalán López |
| 4º C | Dña. Susana Velasco Sánchez |
| 4º D | Dña. Laura Mur Soto (Coordinadora) |
| 4º DIVERSIFIC | Dña. Virginia Pérez Carrizosa |
| 1º A BTO | Dña. María Fernández de Mera |
| 1º B BTO | Dña. Pilar García Diago (Coordinadora) |

| | |
|---|---|
| **2º A BTO** | **Dña. Lucía Rodríguez Pérez (Coordinadora)** |
| **2º B BTO** | **D. Braulio Dorado Corchero** |

| **Educación Secundaria: profesores no tutores.** |
|---|
| **Profesor/a** |
| **D. Martín Ivo Delicado Cárdenas** |
| **D. Jordi León Lozano** |
| **Dña. Nuria García Cayuela** |
| **Dña. Silvia Royo Márquez** |
| **Dña. Mª Teresa Gómez García** |
| **Dña. Rosario Roncero Carranza** |
| **D. Jesús de Moya Gargantiel** |
| **D. Ángel Arias Pardo** |
| **Dña. Carmen Moraga de la Rubia** |
| **Dña. Diana Fernández Sánchez** |
| **D. Antonio Martín López** |

| **Personal de Administración y Servicios (PAS)** |
|---|

| |
|---|
| **Dña. Dolores Rodríguez Coello** |
| **Dña. Laura Rosa Zarcero** |
| **Dña. María José Lozano** |
| **Dña. María del Carmen Villanueva Gómez** |
| **Dña. Encarnación López-Bermejo Martínez** |
| **D. Manuel Espadas Morales** |

| **Miembros del Consejo Escolar** | |
|---|---|
| **Presidente** | **D. Jordi León Lozano** |
| **Representante de la titularidad** | **Dña. Nuria García Cayuela**<br>**D. Antonio Menchero**<br>**Dña. Diana Fernández Sánchez** |
| **Representante del Ayuntamiento** | **Dña. Yolanda Torres de la Torre** |
| **Representantes de padres** | **Dña. María del Pilar Alfaro Alfaro** |
| | **D.  Jesús Javier Hernando Serrano** |
| | **Dña. María Antonia de la Flor Casas** |
| | **Dña. María Luisa Calderón Salcedo** |
| **Representantes de los profesores** | **Dña. María del Mar Solis Castellanos** |
| | **D. Pablo José Sánchez Barrio** |
| | **Dña. María del Prado García Cáceres** |

| | |
|---|---|
| | **Dña. María del Pilar García Diago** |
| **Representantes de alumnos** | **D. Iván Rodríguez Cano** |
| | **Dña. Marina Gallego Carrero** |
| **Representante de administración y servicios.** | **Dña. Laura Rosa Zarcero** |

| **Junta directiva de la Asociación de madres y padres (AMPA)** | |
|---|---|
| **Presidenta** | **Dña. Susana Velasco Sánchez** |
| **Secretaría** | **Dña. Alicia Diezma Dueñas** |
| **Tesorero** | **D. Luis Antonio Navarro Navarro** |
| **Vocales** | **Dña. María Luisa Calderón Salcedo** |
| | **Dña. Beatriz García - Minguillán Fernández** |
| | **Dña. Laidy Carolina Pérez de León** |
| | **Dña. María Fernández de Mera de la Peña** |
| | **Dña- María Antonia de la Flor Casas** |
| | **D. Alberto Puche Zaplana** |

**HORARIO GENERAL DEL CENTRO**

**EDUCACIÓN PRIMARIA**

Diariamente el horario lectivo para los alumnos del Centro, tanto de Educación Infantil como de Educación Primaria, desde el 1 de octubre hasta el 30 de mayo es de 8:45 a 14:15 y en septiembre y junio de 09:00 a 13:30 h.

| | LUNES | MARTES |
|---|---|---|
| | **Ed. INFANTIL / Ed. PRIMARIA** | **TODO EL PROFESORADO** |
| **16:30**<br>**18:30** | **Atención a familias, trabajo personal y coordinación de actividades de curso.** | **▪Reuniones de coordinación de ciclo o curso**<br>**▪Reuniones de Claustro**<br>**▪Reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica.**<br>**▪Sesiones de evaluación.**<br>**▪Actividades de formación.**<br>**▪Programación, preparación de material, etc.** |

| | |
|---|---|
| **8.45 h.- 9.35 h.** | ***Actividad Docente*** |
| **9.35 h.- 10.25 h.** | ***Actividad Docente*** |
| **10.25 h.- 11.15 h** | ***Actividad Docente*** |
| **11.15 h.- 12.05h** | ***Actividad Docente*** |

| | |
|---|---|
| **12.05 h.-12.35 h.** | ***R E C R E O*** |
| **12.35 h.-13.25 h.** | ***Actividad Docente*** |
| **13.25 h.-14.15 h.** | ***Actividad Docente*** |

## VIGILANCIA DE RECREO: 2 ½ Semanales

**HORARIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA**

**Desde el 1 de octubre hasta el 30 de mayo es de 8:15 h a 14:45 h. Y en los meses de septiembre y junio de 8:30h a 14:30h.**

| | |
|---|---|
| **8:15 – 9:15** | **Actividad Docente** |
| **9:15 – 10:15** | **Actividad Docente** |
| **10:15 – 11:15** | **Actividad Docente** |
| **11:15 – 11:45** | **R E C R E O** |
| **11:45 – 12:45** | **Actividad Docente** |
| **12:45 – 13:45** | **Actividad Docente** |
| **13:45 – 14:45** | **Actividad Docente** |

| | MARTES |
|---|---|
| | **ED. SECUNDARIA** |
| **16:30**<br>**18:30** | ▪**Reuniones de coordinación de ciclo o curso**<br>▪**Reuniones de Claustro**<br>▪**Reuniones por Departamentos**<br>▪**Reuniones por Comisiones**<br>▪**Reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica.**<br>▪**Sesiones de evaluación.**<br>▪**Actividades de formación.**<br>▪**Programación, preparación de material, etc.**<br>▪**Coordinación con orientación.**<br>▪**Trabajos de E. Docentes…** |

| | |
|---|---|
| **GUARDIA:** | **1 h/semana según horario personal** |
| **VIGILANCIA DE RECREO:** | **1,5 horas Semanal según horario personal** |
| **PERMANENCIA EN EL CENTRO:** | **2h/semanales** |
| **ATENCIÓN A PADRES:** | **1h/ semanal una vez en semana según horario personal recogido en la PGA** |

## 5.2. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS DEL ALUMNADO

**JORNADA ESCOLAR.**

***En E. Infantil y Primaria*** las clases comenzarán a las 8:45 de la mañana. La puerta de entrada se abrirá a las 8:40. Los alumnos, desde 2º de infantil a 6º de primaria, accederán a los patios para hacer filas y subirán ordenadamente a las clases acompañados de sus profesores. La puerta se cerrará a las 8:55h. Cuando hayan pasado los alumnos de Primero de Ed. Infantil que lo hacen después del resto. El alumno que llegue tarde entrará por la calle Calatrava. Estas puertas permanecerán cerradas hasta la hora de la salida.

A las familias de los alumnos de Ed. Infantil y Ed. Primaria que acumulen tres retrasos en un periodo de 30 días se le abrirá un parte de incidencias; en el caso de Ed. Infantil, cuando esto ocurra, se hablará con la familia para que eviten esta incidencia, quedando registrada dicha amonestación por escrito y con firma de la familia, indicándoles que están incumpliendo las normas de convivencia del centro.

***En ESO y Bachillerato*** las clases comenzarán a las 8:15h. Los alumnos deberán estar en las aulas a esa hora porque el Centro se cierra a las 8:13 h. Cuando un alumno/a llega tarde entrará por la calle Calatrava y tendrá que esperar en el hall hasta que llegue el profesor de guardia a recogerlo; estos alumnos permanecerán la primera hora en la biblioteca del colegio trabajando las normas de convivencia del centro bajo cuidado de un profesor/a. Con una acumulación de tres retrasos en el mismo mes se le abrirá un parte de incidencias. (Art 22.a 3/2008)

Los alumnos de Bachillerato mayores de 16 años salen y se incorporan al Centro durante el recreo (previa autorización de los padres) por la puerta de la calle Luz. Por tanto, el uso de las escaleras de acceso a las aulas de la puerta de la calle Calatrava es exclusivo para el profesorado y los alumnos con problemas de movilidad.

**Educación Infantil y Educación Primaria.**

Siendo un Centro que cuenta con numerosos alumnos en distintas etapas es necesario establecer unas pautas para la elaboración de estos horarios del alumnado:

1. Los tutores han de tener el mayor número de horas posible con su tutoría.
2. Siempre que sea posible, el tutor impartirá docencia en su tutoría en la primera sesión.
3. Procurar que las áreas fundamentales estén en las primeras horas.
4. Si un especialista es tutor, se procurará que permanezca el máximo tiempo posible con su tutoría y que las áreas que no imparta sean dadas por el menor número de profesores.
5. Distribuir las sesiones de los especialistas en la semana con el fin de que los tutores pasen diariamente el mayor tiempo posible con sus alumnos.

6. Establecer la coincidencia de las áreas de Lengua y Matemáticas en los niveles en los que se vayan a realizar actividades de refuerzo con el alumnado que presenta mayor dificultad.
7. El horario de PT se realiza partiendo del agrupamiento de estos alumnos según sus características propias y del refuerzo en horario de áreas fundamentales.
8. A la hora de los recreos no coinciden los alumnos de Ed. Infantil, Ed. Primaria y de Ed. Secundaria.
9. Procurar que nunca haya más de dos grupos de alumnos a los que se les esté impartiendo la materia de Ed. Física a la misma hora para poder organizar los espacios.

**Educación Secundaria y Bachillerato**

Siendo un Centro que cuenta con numerosos alumnos en distintas etapas es necesario establecer unas pautas para la elaboración de estos horarios de los alumnos

1. A la hora de los recreos no coincidirán los alumnos de Ed. Infantil, Ed. Primaria y Ed. Secundaria.
2. Todas las tutorías con los alumnos son los martes a cuarta hora para poder realizar actividades conjuntas por cursos o niveles. Los martes se realizará una asamblea de media hora antes de la tutoría.
3. Procuramos que no haya más de dos grupos de alumnos a los que se les esté impartiendo la materia de Ed. Física en el patio del Colegio.
4. En Educación Secundaria se han tenido que poner dos periodos lectivos de Educación Física seguidos con los alumnos de 2º, 3º, 4º y 1º de Bachillerato, para poder compatibilizar espacios y utilizar instalaciones externas al centro.
5. En 1º ESO las clases de Educación Física han debido coincidir con Tecnología porque un profesor debe impartir clase a tres grupos de cuatro y esta asignatura se da en modalidad bilingüe y no bilingüe al igual que Tecnología.
6. Tenemos en cuenta que los profesores cambien de curso para que conozcan todos los niveles de la etapa y tengan que adaptarse a las distintas edades de los alumnos.
7. Los grupos bilingües deben desdoblarse por lo que deben coincidir con determinadas franjas horarias de la misma materia o de otras distintas cuando la materia impartida no cuenta con dos profesores pero siempre con la misma carga horaria.
8. Cuando la optatividad supone la realización de tres asignaturas de forma simultánea se dispone de aulas de desdoble para dar cabida a todas las materias.

## 5.3. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA REALIZACIÓN DE AGRUPAMIENTOS

**Las asignaciones de tutores y grupos las realiza la dirección pedagógica, informando al director general de los motivos para las mismas. Cuando se considera necesario se hace conjuntamente con el orientador de la etapa y/o coordinador de nivel.**

**Siempre se tiene en cuenta que si se incorpora algún hijo de un profesor** su tutor/a no sea familiar a la hora de hacer la asignación. Tanto los tutores, como el resto de profesores desconocen las asignaciones hasta la primera semana de septiembre, momento en el que se informa del grupo para que el tutor se pueda poner en contacto con la familia de los alumnos con alguna enfermedad o alergia importante, antes del comienzo de las clases.

También, **como norma general en todo el Centro ningún profesor dará clase a sus familiares siempre que haya otra posibilidad. Cuando no haya otra opción se informará al director general, al igual que a la inspección de educación.**

### INFANTIL

**Los alumnos de infantil 3 años** se organizan en tres grupos siguiendo el orden alfabético, ya que no hay ningún otro criterio que se pueda seguir.

**Si hay algún alumno que viene con evaluación por parte de orientación en guardería** se consulta con la orientadora y coordinadora de infantil para asignar tutor/a de los que ese año van a estar en 1º de infantil, viendo quién puede ajustarse más a las necesidades de ese alumno en particular.

**Si se incorpora algún hijo de profesor** se tiene en cuenta lo citado anteriormente.

**Los grupos de 2º y 3º de infantil** se asignan, de igual manera, teniendo en cuenta que el tutor/a no sea familiar. Además, según características del grupo la coordinadora de Infantil, junto con la dirección pedagógica realizan la asignación viendo qué tutor puede beneficiar más a dicho grupo.

### EDUCACIÓN PRIMARIA

**Según se contempla en la propuesta curricular los agrupamientos de los alumnos de primaria se realizan de la siguiente forma:**

Como norma general, el centro establece que los cursos donde se realizará el reagrupamiento serán, al finalizar 3º de Ed. Infantil, 3º de Ed. Primaria y posteriormente se hará al finalizar 6º de Ed. Primaria, **pudiendo realizarse propuestas de reagrupación extraordinaria cuando así lo decida el Equipo Docente y el departamento de orientación**.

La medida se lleva a cabo con carácter educativo y pedagógico, procurando siempre favorecer el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado. Las razones para llevarla a cabo son:

- Cambiar roles
- Quitar etiquetas a las clases
- Romper rivalidades
- Favorecer la interacción social
- Compensar niveles
- Criterios y procedimiento general para el reagrupamiento

El criterio principal para el reagrupamiento será buscar que las clases sean heterogéneas. Se buscará que en cada grupo haya alumnado con todas las características que aparecen en la siguiente tabla:

| **CURSO:** | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Rendimiento académico** | | | **Comportamiento** | | | **Nivel de madurez** | | | **Integración en el grupo** | | |
| Alumno 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
| | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Alumno 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |

Todos los alumnos **tendrán al menos un alumno de referencia de su anterior clase** según los criterios pedagógicos y trabajo en el aula.

También se intenta que haya un **número aproximado de niños y niñas en un grupo clase**.

**Se ubican en grupos diferentes a los alumnos que generan problemas de convivencia** motivados por su interacción dentro del grupo. Al igual que al alumnado sumiso a otro o al grupo. Lo mismo se hace con el alumnado que presenta necesidades educativas especiales.

Al alumnado repetidor se le aplica la misma fórmula de rendimiento y comportamiento y atendiendo a esas características se integra en el grupo correspondiente, debiendo quedar repartidos entre todos los grupos del nivel.

**El alumnado nuevo o el que se matricula en el centro una vez comenzado el curso escolar se adscribirá a la unidad con menor número de alumnos/as, siempre que las características del grupo lo permitan, con el criterio de la dirección pedagógica, y orientación si fuera necesario.**

**El procedimiento para la elaboración de los nuevos grupos será, en la última semana de junio en una reunión del director/a Pedagógico/a de la etapa correspondiente con los tutores/as implicados en el reagrupamiento, el profesorado que imparte clases en estos cursos y el departamento de Orientación de Ed. Primaria.**

**EDUCACIÓN SECUNDARIA**

**1º ESO**

Una vez realizada la matriculación de alumnos y conocido aquellos alumnos que eligen **modalidad bilingüe**, los tutores de 6º primaria se reúnen para establecer la diversificación de grupos pues en primaria pasan de 3 líneas a 4 líneas. En esta reagrupación está presente el equipo de orientación.

La reagrupación de los alumnos de 3 a 4 líneas atiende a varios criterios:

- Generar grupos heterogéneos de chicos y chicas

- Separar alumnos que han podido tener algún conflicto de convivencia
- Mantener grupos de alumnos que tienen buena convivencia entre ellos
- Mantener alumnos que por sus características especiales tendrán mayor inclusión en un determinado grupo de alumnos
- Mantener el criterio de heterogeneidad de las clases que impone el proyecto bilingüe (los grupos deberán ser mitad bilingüe y no bilingüe).

Los grupos una vez realizados deben ser completados con los alumnos de nueva incorporación. Los alumnos provenientes del mismo centro irán juntos para facilitar su inclusión en el nuevo grupo.

Una vez completados los listados y revisados por el director pedagógico. Se realiza una reunión interciclo (6º primaria con 1º ESO) para traspaso de información detallada sobre los diferentes alumnos en el que está presente igualmente el orientador. La asignación de tutor al grupo concreto no se sabe hasta los últimos días antes de comenzar las clases. Se mantendrá siempre **la confidencialidad** en la información obtenida durante estas reuniones.

En 1º ESO los grupos se organizan de modo que hay dos grupos de francés, uno de taller de emprendimiento y otro de proyecto de artes plásticas.

**2º ESO**

En 2º ESO los grupos se organizan de modo que hay dos grupos de francés, uno de Desarrollo Digital y otro de Cultura Clásica.

De 1º a 2º ESO se trata de realizar las menores modificaciones posibles pero la optatividad y la modalidad bilingüe o no bilingüe determina en gran medida cómo serán las agrupaciones. Sin embargo, también se tendrá en cuenta:

- Situación de conflicto entre alumnos de clase durante el curso pasado debidamente justificadas.
- Cambio de modalidad de bilingüismo (entrada o salida). En este segundo caso si la situación lo requiere (por descompensación de grupos) el alumno que solicita cambio en el programa podrá ser cambiado de grupo para asegurar que los grupos quedan compensados.

El listado lo elabora el director pedagógico.

**3º ESO**

En 3º ESO los listados se elaboran bajo la misma premisa, pero considerando además la optatividad elegida para cruzar los grupos. En 3º ESO los grupos se organizan de modo que hay dos grupos de francés, uno de música activa y otro de emprendimiento.

En caso de que se abra el Programa de Diversificación. Dichos alumnos quedarán adjuntos a dos grupos concretos (A,B,C o D). De esta manera se repartirán en dos grupos teniendo en cuenta igualmente situaciones de afinidad y convivencia con previa información del tutor del año pasado.

Los horarios se realizan de forma que los ámbitos se den cuando los grupos de referencia cursan asignaturas troncales como Lengua y Literatura, Matemáticas, Física y Química, Geografía e Historia, Biología y Geología e Inglés. El resto de asignaturas se dan de forma conjunta, esto es, los grupos de Diversificación en su grupo de referencia. La tutoría también se da en grupo a parte.

El listado lo elabora el director pedagógico.

**4º ESO**

Dada la alta optatividad y materias de modalidad hace un sondeo previo (prematrícula) para que los alumnos decidan qué modalidad y qué optatividad elegir. Los grupos A, B y C son de modalidad académica y el grupo D de aplicadas.

Con este sondeo se realiza el acoplamiento de todos los alumnos en base a sus elecciones siguiendo el siguiente esquema. Este año en concreto la formación queda de la siguiente forma.

La nomenclatura es la siguiente:

<table>
<tr><th>AGRUPACIONES</th><th>MODALIDAD</th><th></th><th>OPTATIVA</th></tr>
<tr><td rowspan="2">4º A</td><td>BIO: Biología y Geología</td><td rowspan="5">ECEM: Economía y Emprendimiento<br>PLA: Educación plástica y Visual<br>FRA: Segunda lengua extranjera Francés<br>DIG: Digitalización</td><td rowspan="5">PRORO: Proyectos de Robótica<br>FIL: Filosofía<br>CC: Cultura Clásica</td></tr>
<tr><td>FIS: Física y Química</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4ºB</td><td>BIO: Biología y Geología / DIG: Digitalización</td></tr>
<tr><td>FIS: Física y Química</td></tr>
<tr><td>4ºC</td><td>BIO: Biología y Geología / DIG:</td></tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| En este grupo todos los alumnos cursan Matemáticas A | Digitalización / FOP: Formación y Orientación Profesional / LAT: Latín | MU: Música | |
| | ECEM: Economía y Emprendimiento / DIG: Digitalización | | |
| 4ºD* | BIO: Biología y Geología / DIG: Digitalización / FOP: Formación y Orientación Profesional / LAT: Latín | | |
| | ECEM: Economía y Emprendimiento / DIG: Digitalización | | |

*En 4º D los alumnos de diversificación tienen su grupo de referencia. Compartiendo las asignaturas de Digitalización o Economía y la optativa (Proyectos de Robótica, Filosofía o Cultura Clásica)

Estos grupos igualmente deben ir cruzados con la modalidad de bilingüismo. Por lo que la generación de grupos queda totalmente supeditada a las opciones elegidas.

Las agrupaciones y listados los realiza el director pedagógico. Los procesos de prematrícula los realiza el tutor bajo la coordinación de ciclo.

Una vez elaborado el listado, el director pedagógico realizará consulta con la coordinación por si hay algún alumno que pueda estar en varios grupos para establecerlo con criterios que mejoren la convivencia y la inclusión de dichos alumnos en los grupos generados.

**BACHILLERATO**

Al igual que en 4º ESO los grupos de bachillerato quedan organizados exclusivamente por la organización de los grupos en base a la modalidad y optatividad elegida por los alumnos previa matriculación de los mismos.

Con realización de listados por parte del director pedagógico y previa consulta con el coordinador de ciclo.

## 5.4. VIGILANCIA Y ORGANIZACIÓN DE LOS RECREOS

**RECREOS.**

Los recreos serán escalonados y en diversos espacios:

**Educación Infantil**

| | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
|---|---|---|---|---|---|
| **12:35-13:25**<br>**12:15-12:55** | **RECREO**<br>12:35-13:05 | **RECREO**<br>12:35-13:05 | **RECREO**<br>12:35-13:05 | **RECREO**<br>12:35-13:05 | **RECREO**<br>12:35-13:05 |

| | 1ºA | 1ºB | 1ºC | 2ºA | 2ºB | 2ºC | 3ºA | 3ºB | 3ºC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Galería clases de 3º años. | x | | | | | | | | |
| Galería clase de 4 años. | | x | | | | | | | |
| Galería cocina. | | | x | | | | | | |
| Patio cubierto 1 | | | | | | | x | | |
| Patio cubierto 2 | | | | | | | | x | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Patio pequeño 1 | | | | | | | | | x |
| Patio pequeño 2 | | | | x | | | | | |
| Acceso pabellón Elisa Cendrero | | | | | x | | | | |
| Jardín juegos | | | | | | x | | | |

**Educación Primaria** Distribución de espacios

| | |
|---|---|
| Patio pequeño 1 | 1º Y 2º |
| Patio cubierto 2 | 3º |
| Patio grande | 4º, 5º, y 6º |
| Biblioteca de primaria | cursos alternos |

**TURNOS DE RECREO**

| TURNO 1º - TODOS LOS LUNES Y MIÉRCOLES / VIERNES de la 1ª QUINCENA (1 al 15) | | | |
|---|---|---|---|
| TURNO 2º - TODOS LOS MARTES Y JUEVES / VIERNES de la 2ª QUINCENA (16 al 31) | | | |
| **ESPACIOS** | **ZONAS** | **MAESTR@** | **Turno** |
| **PATIO PEQUEÑO**<br><br>**Alumnos de 1º y 2º E.P. (150)** | **Puerta Pabellón Elisa C.** | **Purificación** | **1º** |
| | **Rampa del Salón de Actos** | **Trinidad** | **1º** |
| | **Zona arcos** | **Beatriz Gómez-Pastrana**<br><br>**(Viernes 1º turno: Inma)** | **1º** |
| | **Puerta Pabellón Elisa C.** | **Ana** | **2º** |
| | **Rampa del Salón de Actos** | **Pablo** | **2º** |
| | **Zona arcos** | **Elena** | **2º** |
| **PATIO CUBIERTO** | **Puerta Pabellón/Servicios** | **Noelia** | **1º** |
| | **Ventanales** | **Gema** | **1º** |
| | **Puerta Pabellón/Servicios** | **Jesús Alfonso** | **2º** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Alumnos de 3º E.P. (75) | | (Jueves Ana Carretero) | |
| | Ventanales | Mª Dolores | 2º |
| PATIO GRANDE<br><br>Alumnos 4º, 5ª y 6º E.P.<br><br>(225) | Arcos pegados a la Fuente | Virginia | 1º |
| | Escalera Infantil | Isabel | 1º |
| | Puerta calle Luz | Ana | 1º |
| | Salón de Columnas y Cafetería (luego puerta) | María | 1º |
| | Arcos Ventanas/Puerta Blanca Cafetería | Sandra | 1º |
| | Arcos pegados a la Fuente | Rocío | 2º |
| | Escalera Infantil | Juan Bolaños | 2º |
| | Puerta calle Luz | Noelia | 2º |
| | Salón de Columnas y Cafetería (luego puerta) | Sandra | 2º |
| | Arcos Ventanas/Puerta Blanca Cafetería | Pedro | 2º |
| RECREO DIRIGIDO<br><br>Campeonatos | Cancha de Infantil | Juanma (lunes y miércoles)<br><br>Juan Cañadas (martes y jueves) | Sin Viernes |

- **Cada mes, rotaremos de posición un puesto (al siguiente puesto que está en la tabla).**
  - **Bajaremos, siempre, con la clase hasta el recreo en fila y de manera ordenada.**
  - **Es muy importante ser puntuales y estar en nuestro sitio asignado cuando nos toca guardia.**
  - **Los alumnos convalecientes/incapacitados no podrán quedarse en las aulas sin vigilancia de algún maestr@.**
  - **Una vez en el recreo, ningún alumn@ podrá entrar al pabellón o subir al aula.**
  - **Subiremos con la clase en fila y de manera ordenada cuando toque la sirena.**

**Los compañeros "libres" respetan al que está de guardia.**

**Educación Secundaria y Bachillerato**

Para el recreo de Educación Secundaria se distribuirán los alumnos en dos turnos por niveles según la siguiente distribución:

1º y 3º ESO 11:10-11:30 h. Bajan y suben por las escaleras asignadas para la entrada según nivel.

2º y 4º ESO 11:30-11:50 h. Bajan y suben por las escaleras asignadas para la entrada según nivel

Las bajadas serán de manera escalonada de nivel inferior a superior siendo el profesor de la tercera hora quien acompañe al grupo al recreo al lugar donde le corresponda hasta que llegue el profesor de guardia, siempre que sea posible.

El profesorado de guardia de recreo se repartirá entre las aulas y los patios para poder atender a los dos turnos convenientemente. Los alumnos no saldrán al recreo hasta que todos estén preparados para salir a la vez. Los turnos de recreo son los siguientes:

# TURNOS DE RECREO 23-24

| LUNES | | | |
|---|---|---|---|
| ZONA | PROFESOR | ZONA | PROFESOR |
| ZONAS INTERIORES | | | |
| PLANTA 1ª ZONAS 2º Y 3º | Gema | BIBLIOTECA (retrasos) | Fátima |
| PLANTA 1ª HALL 1º Y 4º | Carolina | SALÓN COLUMNAS-PTA CAPILLA | Diana López |
| PLANTA 2ª INFORMÁTICA | Martín | SALÓN COLUMNAS-CAFETERÍA | Encarnita |
| ZONAS PATIOS | | | |
| PUERTA C/LUZ | Susana | | |
| PATIO TECHADO | María García | PATIO GRANDE-CAFETERÍA | Vicente |
| PATIO PEQUEÑO | Teresa | PATIO GRANDE-FUENTE | Jesús de Moya |
| ESCALERA INFANTIL (material) | Valentín | | |
| MARTES | | | |
| ZONA | PROFESOR | ZONA | PROFESOR |
| ZONAS INTERIORES | | | |
| PLANTA 1ª ZONAS 2º Y 3º | Ángel | BIBLIOTECA (retrasos) | Susana |
| PLANTA 1ª HALL 1º Y 4º | Vicente (Santiago) | SALÓN COLUMNAS-PTA CAPILLA | Diana López |
| PLANTA 2ª INFORMÁTICA | Diana Fdez | SALÓN COLUMNAS-CAFETERÍA | Antonio |
| ZONAS PATIOS | | | |
| PUERTA C/LUZ | Pilar | | |
| PATIO TECHADO | Valentín | PATIO GRANDE-CAFETERÍA | Encarnita |
| PATIO PEQUEÑO | Virginia | PATIO GRANDE-FUENTE | Jesús de Moya |
| ESCALERA INFANTIL (material) | María Gómez | | |
| MIÉRCOLES | | | |
| ZONA | PROFESOR | ZONA | PROFESOR |
| ZONAS INTERIORES | | | |
| PLANTA 1ª ZONAS 2º Y 3º | María Fdez | BIBLIOTECA (retrasos) | Fátima |
| PLANTA 1ª HALL 1º Y 4º | Laura Aranda | SALÓN COLUMNAS-PTA CAPILLA | Diana López |
| PLANTA 2ª INFORMÁTICA | Braulio | SALÓN COLUMNAS-CAFETERÍA | Susana |
| ZONAS PATIOS | | | |
| PUERTA C/LUZ | Pilar | ACCESO COCINA | Clara |
| PATIO TECHADO | Encarnita | PATIO GRANDE-CAFETERÍA | Dulce |
| PATIO PEQUEÑO | Lucía | PATIO GRANDE-FUENTE | Teresa |
| ESCALERA INFANTIL (material) | Jesús de Moya | | |
| JUEVES | | | |
| ZONA-EXTERIOR | PROFESOR | ZONA-INTERIOR | PROFESOR |
| ZONAS INTERIORES | | | |
| PLANTA 1ª ZONAS 2º Y 3º | Ángel | BIBLIOTECA (retrasos) | Dulce |
| PLANTA 1ª HALL 1º Y 4º | María Fdez | SALÓN COLUMNAS-PTA CAPILLA | Laura Aranda |
| PLANTA 2ª INFORMÁTICA | Braulio | SALÓN COLUMNAS-CAFETERÍA | Laura Mur |
| ZONAS PATIOS | | | |
| PUERTA C/LUZ | Rosario | | |
| PATIO TECHADO | Gema | PATIO GRANDE-CAFETERÍA | Carolina |
| PATIO PEQUEÑO | Alejandro | PATIO GRANDE-FUENTE | Diana Fdez |
| ESCALERA INFANTIL (material) | Teresa | | |
| VIERNES | | | |
| ZONA | PROFESOR | ZONA | PROFESOR |
| ZONAS INTERIORES | | | |
| PLANTA 1ª ZONAS 2º Y 3º | Antonio | BIBLIOTECA (retrasos) | Braulio |
| PLANTA 1ª HALL 1º Y 4º | Rosario | SALÓN COLUMNAS-PTA CAPILLA | Cristina Catalán |
| PLANTA 2ª INFORMÁTICA | Carolina | SALÓN COLUMNAS-CAFETERÍA | Laura Mur |
| ZONAS PATIOS | | | |
| PUERTA C/LUZ | Pilar | | |
| PATIO TECHADO | Elena | PATIO GRANDE-CAFETERÍA | Dulce |
| PATIO PEQUEÑO | Ángel | PATIO GRANDE-FUENTE | Laura Aranda |
| ESCALERA INFANTIL (material) | Luis Fernando | | |

Bachillerato saldrá de 11:10-11:50 h. haciéndolo por la calle Luz (con el consentimiento previo de las familias).

El patio se ha dividido en varios espacios de juego: Cuatro zonas para jugar al fútbol (una por curso) dos de juegos tradicionales, dos de baloncesto y una de bádminton.

Se ha elaborado un calendario con la distribución de zonas y espacios.

**NORMAS DEL RECREO ACTIVO**

**1.** Es obligatorio utilizar el material adecuadamente. Si un alumno observa o produce algún desperfecto o pérdida de material se le comunicará en ese mismo momento al profesor encargado de esa zona. El que rompa algún elemento por mal uso ha de repararlo o reponerlo.
**2.** Se debe respetar la zona de juego que se ha asignado a cada curso, no invadiendo otros campos de juego.
**3.** Si algún responsable no devuelve el material cuando suene la sirena, se les sancionará a su curso sin jugar al día siguiente.

El material utilizado en el recreo se compone de:
**a.** Un balón de foam disponible para cada zona de fútbol( 4 balones)
**b.** Cuatro balones de baloncesto.
**c.** Dos cuerdas.
**d.** Seis Raquetas de bádminton con tres volantes

**e.**Un balón de foam para la zona de juegos tradicionales.

**f.**Dos gomas elásticas.

**ZONA DE FÚTBOL**

- Se han asignado cuatro zonas por curso para jugar al fútbol: Patio pequeño, patio techado, patio grande (centro) y zona infantil. ( Se adjunta plano)
- El material seguirá como hasta ahora. El encargado de sacar los balones será el profesor que está de guardia en el patio pequeño.
- Si hubiera dos cursos del mismo nivel que quisieran compartir espacio, habría dos opciones:

- Dividir el espacio en dos y que jueguen dos partidos distintos.
- Hacer varios equipos y que realicen un torneo donde jueguen partidos de cinco minutos de duración.

**ZONA DE BALONCESTO**

- La zona de baloncesto se ha habilitado en el patio grande donde están las cuatro canastas
- La dinámica de juego será la siguiente.
  - Si los alumnos se coordinan entre sí en las cuatro canastas disponibles, no habrá ningún problema y realizarán la actividad de forma autónoma.
- Si quisieran jugar más grupos y no llegaran a ningún acuerdo, se realizaría un torneo de partidos de 5 minutos de duración.
- El encargado de sacar los balones será el profesor que está de guardia en el patio pequeño.

**ZONA DE JUEGOS TRADICIONALES**

- Se han habilitado dos zonas para juegos tradicionales. Una está en la calle Elisa Cendreros y la otra detrás de la canasta nº 1.
- A los alumnos se les proporcionarán dos combas, dos gomas y un balón de foam,

- La bolsa de este material la tendrá el profesor que esté de guardia en la zona del patio acceso cocina.

**ZONA DE BÁDMINTON**

- Se ofrecerán seis raquetas y tres volantes de bádminton para que los alumnos que quieran puedan jugar en la zona techada que está próxima a la puerta de la calle de la luz.
- La bolsa de este material la tendrá el profesor que esté de guardia en la zona del patio acceso cocina.

## 5.5. CALENDARIO DE REUNIONES DE COORDINACIÓN Y EVALUACIONES

| EVALUACIÓN | CURSO | SESIÓN DE EVALUACIÓN | NOTAS EN DELPHOS | ENTREGA DE NOTAS |
|---|---|---|---|---|
| INICIAL | 1º a 3º Educación Primaria | 2 octubre | **48 horas** antes de la sesión de la evaluación. | -- |
| | 4º a 6º Educación Primaria | 3 octubre | | |
| | Educación Infantil | 4 octubre | | |
| 1ª EVALUACIÓN | Educación Infantil | 11 diciembre | | 20 diciembre |
| | 1º a 3º Educación Primaria | 12 diciembre | | |
| | 4º a 6º Educación Primaria | 13 diciembre | | |
| 2ª EVALUACIÓN | Educación Infantil | 11 marzo | | 29 marzo |
| | 1º a 3º Educación Primaria | 12 marzo | | |
| | 4º a 6º Educación Primaria | 13 marzo | | |
| FINAL | Educación Infantil | 10 al 13 junio | | 20 junio Infantil<br>27 junio Primaria |
| | 1º a 3º Educación Primaria | 24 junio | | |
| | 4º a 6º Educación Primaria | 25 junio | | |

| EVALUACIÓN | CURSO/Semana de exámenes | SESIÓN DE EVALUACIÓN | NOTAS EN DELPHOS-EDUCAMOS | ENTREGA DE NOTAS |
|---|---|---|---|---|
| **INICIAL** | **ESO** | **3 de octubre** | **48 horas** antes de la sesión de la evaluación. | **----** |
| **1ª EVALUACIÓN** | **1º ESO y 2ª ESO (27 nov-1 dic)** | **11 diciembre** | | **15 diciembre** |
| | **3º ESO, 4º ESO-PMAR (27 nov-1 dic)** | **12 diciembre** | | |
| | **1º Bachillerato (9-14 noviembre)** | **21 noviembre** | | **27 noviembre** |
| | **2º Bachillerato (2-8 noviembre)** | **14 noviembre** | | **16 noviembre** |
| **2ª EVALUACIÓN** | **1º ESO y 2º ESO (26feb-1 marzo)** | **4 marzo** | | **8 marzo** |
| | **3º ESO, 4º ESO-PMAR (26feb -1 marzo)** | **5 marzo** | | |
| | **1º Bachillerato (22 feb - 27 feb)** | **5 marzo** | | **8 marzo** |
| | **2º Bachillerato (1 - 7 febrero)** | **20 febrero** | | **23 febrero** |
| **FINAL** | **1º y 2 ESO (10 -21 junio)** | **24 junio** | | **26 junio** |
| | **3º ESO, 4º ESO-PMAR (10 -21 junio)** | **25 junio** | | |
| | **1º Bachillerato Ordinaria 16 – 22 mayo** | Ordinaria: **4 junio *** Extraordinaria: **25 junio *** | | **(ord.) 7 junio *** **(extraor.) 26 junio *** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **2º Bachillerato**<br>**Ordinaria: 2-7 mayo**<br>**Recuperación: 9-15 mayo**<br>**Extraordinaria: 17 – 20 junio** | Ordinaria: **14 mayo ***<br>Extraordinaria: **25 * junio** | | **(ord.) 17 mayo ***<br>**(extraor.) 26 junio *** |

** Pendiente de lo que dicten las respectivas Resoluciones*

| | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Equipo Directivo** | TODOS LOS LUNES 16:30-18:30 | | | | | | | | | |
| **Claustro** | 4, 6, 7 | | | | 16 | | | | | 28 |
| **Reuniones CCP** | 7 | 10 | 7 y 8 | | 9 y 10 | 6 y 7 | 13 y 14 | | 8 y 9 | 12 y 13 |
| **Cursos- Niveles-Coordinación** | Reunión de Curso/Nivel: Educación Infantil y Primaria:<br>Lunes y martes de 16,30 h. a 18,30 h.<br>Educación Secundaria, martes de 16,30 h. a 18,30 h. | | | | | | | | | |
| **Formación del profesorado y reuniones intercentros-FEyE** | 19,26,28 | 1,6,8,11,13,25 | 7,10,15,22, 24-26 | 1 | 10,16,17,24, 26 | 4,7,11,13 | 4,16,21,25 | 14,20,22,25 | 5,9,11,12,16, 18,23,25 | 5,21,30 jun 3-4 julio |
| **Departamento de orientación** | Todos los martes Ed. Infantil, Primaria y Secundaria<br>A las 12,55h | | | | | | | | | |
| **Consejo escolar** | 13 | | Proceso elecciones | | | 15 | | | | 20 |
| **Reunión delegados** | | | 23 | | | | 22 | | 10 | |

## 6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS

### EDUCACIÓN INFANTIL

| Nº | Actividad | RESPONSABLES/ ORGANIZADORES | PARTICIPANTES | Realizada(SÍ/NO) Fecha de realización | Grado de consecución de los objetivos | | | | | RECURSOS | Evaluación de la actividad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 1 | **Festividad de nuestros fundadores.** | Tutores Infantil.<br>Equipo Directivo.<br>Departamento de Pastoral.<br>Departamento de Ed.Física.<br>Claustro. | Toda la comunidad educativa | 1º Trimestre | | | | | | Material proporcionado desde el departamento de pastoral | |
| 2 | **Libro viajero** | Tutores Infantil | Familias y alumnos | Todo el curso | | | | | | Libro viajero y mascota de la clase | |
| 3 | **“Once upon a time" Taller de cuentacuentos** | Tutores Infantil. | Alumnos<br>Familias<br>Tutores | 1º,2º y 3º trimestre | | | | | | Material proporcionado desde el profesorado de Infantil | |
| 4 | **“Scary Halloween”** | Especialista de Inglés | Especialista de Inglés | 1º trimestre | | | | | | Material proporcionado | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **(Halloween)** | | Alumnos | | | | | | | por las especialista de Inglés | |
| 5 | **"The red nosed reindeer!" (Christmas time)** | Especialista de Inglés | Especialista de Inglés<br>Alumnos | 1º trimestre | | | | | | Material proporcionado por la especialista de Inglés | |
| 6 | **"Llegó la ilusión" Festival navideño** | Profesorado de E. Infantil. | Alumnos<br>Tutores | 1º trimestre | | | | | | Material proporcionado desde el profesorado de Infantil | |
| 7 | **"Mi ciudad en Navidad" (interciclo)** | Profesorado de E. Infantil y de 5º y 6º de Primaria | Alumnos<br>Tutores | 1º trimestre | | | | | | Material proporcionado desde el profesorado de Infantil | |
| 8 | **"Mensajeros de Navidad"**<br>**Talleres navideños** | Profesorado de E. Infantil. | Alumnos<br>Tutores | 1º trimestre | | | | | | Material proporcionado desde el profesorado de Infantil | |
| 9 | **"Oro, incienso y mirra"** | Profesorado de E. Infantil. | Alumnos<br>Tutores | 1º trimestre | | | | | | Material proporcionado desde el profesorado de Infantil | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | **"Easter bunny" (Easter)** | Especialistas de Inglés | Especialistas de Inglés<br>Alumnos | 2º trimestre | | | | | | Material proporcionado por la especialista de Inglés | |
| 11 | **"Nazarenos y mantillas " Taller de Semana Santa** | Tutores de Infantil | Tutores Infantil<br>Alumnos | 2º Trimestre | | | | | | Material proporcionado desde el profesorado de Infantil | |
| 12 | **"Los Vivicuentos"** | Tutores de Infantil<br>Responsable de la biblioteca municipal | Tutores 2º y 3º de Infantil<br>Alumnos<br>Vivi | 3º trimestre | | | | | | Material proporcionado desde el profesorado de Infantil y responsable de la biblioteca municipal | |
| 13 | **Mini FEyE-olimpiadas** | Tutores de Infantil | Alumnos | 3º trimestre | | | | | | Material de psicomotricidad | |
| 14 | **"Aprendemos juntos"** | Tutores de infantil | tutores y alumnos | 3º trimestre | | | | | | Actividades proporcionadas por la granja escuela | |

## EDUCACIÓN PRIMARIA

| Nº | Actividad | RESPONSABLES/ ORGANIZADORES | PARTICIPANTES | Realizada(SÍ/NO) Fecha de realización | Grado de consecución de los objetivos | | | | | RECURSOS | Evaluación de la actividad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 1 | **FESTIVIDAD DE SAN VICENTE.** | Tutores infantiles.<br>Equipo Directivo.<br>Departamento de Pastoral.<br>Departamento deEd.Física.<br>Claustro. | Toda la comunidad educativa | | | | | | | Material proporcionado desde el departamento de pastoral | |
| 2 | **"CUÉNTAME UN CUENTO"**<br>**VISITA A LA BIBLIOTECA DE SANTIAGO** | Tutores | 1º-3º Primaria | Primer Trimestre | | | | | | Material proporcionado por el personal de la Biblioteca. | |
| 3 | **"JESÚS NACE"**<br>**VISITA A LOS BELENES** | Tutores | 1º-3º Primaria | Primer Trimestre | | | | | | Horario de visita de los distintos Belenes. | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | **“CANTAMOS A LA NAVIDAD”** | Profesoras de música<br>Tutores | 1º-3º Primaria | Primer Trimestre | | | | | | Material proporcionado por las profesoras de Música. | |
| 5 | **“LEO Y ME DIVIERTO”**<br>**VISITA-CHARLA LEO LEO** | Tutores | 1º-3º Primaria | Primer Trimestre | | | | | | Material proporcionado por la empresa de cuentos Leo Leo. | |
| 6 | **VISITA AL MUSEO PROVINCIAL** | Tutores | 1º-3º Primaria | Segundo Trimestre | | | | | | Material proporcionado por el Museo. | |
| 7 | **“TIEMPO DE INCIENSO Y CERA”**<br>**PROCESIÓN Y VISITA AL CONVENTO DE LAS CARMELITAS DESCALZAS** | Equipo Directivo<br>Tutores<br>Pastoral<br>Padres y madres | 2º-3º Infantil<br>1º-3º Primaria | Segundo Trimestre | | | | | | Material proporcionado por la AMPA. | |
| 8 | **ACTIVIDADES PROPUESTAS POR LAS DISTINTAS ENTIDADES DE** | Tutores | 1º-3º Primaria | Todos los trimestres | | | | | | Material proporcionado por las mismas. | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **NUESTRA LOCALIDAD** | | | | | | | | | | |
| 9 | **"BIENVENIDOS A PRIMARIA"**<br>**VISITA A NUESTRO COLEGIO** | Tutores | 1º Primaria | Primer Trimestre | | | | | | Material proporcionado por las profesoras. | |
| 10 | **EXCURSIÓN INTERCICLO**<br>**"GRANJA"** | Tutores<br>Profesores | 3º Infantil<br>1º Primaria | Tercer Trimestre | | | | | | Material e instalaciones proporcionadas por la granja. | |
| 11 | **"3,2, 1…ACTION!!"**<br>**PROYECCIÓN DE UNA PELÍCULA EN INGLÉS** | Tutores | 3º Primaria | Primer Trimestre | | | | | | Material proporcionado por los tutores. | |
| 12 | **VISITA A LA GRANJA ESCUELA DE COBISA** | Tutores<br>Profesores | 3º Primaria | Tercer Trimestre | | | | | | Material proporcionado por el personal de la granja escuela | |
| 13 | **"EN UN LUGAR DE LA MANCHA"**<br>**VISITA AL MUSEO PROVINCIAL DEL** | Tutores | 3º Primaria | Segundo Trimestre | | | | | | Material proporcionado por el personal del museo. | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **QUIJOTE** | | | | | | | | | | |
| 14 | **Excursión al "Parque Multiaventuras, Alarcos"** | Tutores y profesores | 2º Primaria | Tercer Trimestre | | | | | | Tercer Trimestre | |
| | **"PRECAUCIÓN AMIGO CONDUCTOR" JORNADAS DE EDUCACIÓN VIAL.** | Policía Local<br><br>Equipo Directivo<br><br>Tutores | 1º-6ºPrimaria | Primer Trimestre | | | | | | Material proporcionado desde la Policía Local. | |
| 15 | **"FESTIVAL DE NAVIDAD"** | Equipo Directivo<br>Tutores<br>Pastoral<br>Maestras Música | 1º-6º Primaria | Primer Trimestre | | | | | | | |
| 18 | **SEMANA DE INMERSIÓN LINGÜÍSTICA:FARM-CAMP** | Equipo Directivo.<br><br>Equipo de Plurilingüismo. | 4º-6ºPrimaria | Granja Escuela"El Encinar", Guadalajara. | | | | | | Materiales e instalaciones proporcionados por ÁncoraEducación S.L. | |
| 19 | **CONCURSO DE PEGATINAS EDUCACIÓN VIAL** | Policía Local<br><br>Maestros de Arts | 4º-6ºPrimaria | Segundo Trimestre | | | | | | Material proporcionado por la Policía Local y maestr@s de Arts | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | **CONCURSO DE MINI PASOS Y DIBUJOS DE SEMANA SANTA** | Equipo Directivo<br>Tutores<br>Pastoral<br>Maestros Religión | 4º - 6º Primaria | Segundo Trimestre | | | | | | Según las bases del concurso | |
| 21 | **CONCURSO DE PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURAL** | Ministerio Educación<br>Equipo Directivo<br>Tutores<br>Especialistas | 5º y 6º Primaria | Segundo Trimestre | | | | | | Según las bases del concurso | |
| 22 | **CHARLA – FORMACIÓN RSU** | Equipo Directivo<br>RSU | 1º-6º Primaria | Tercer Trimestre | | | | | | Material proporcionado por RSU | |
| 23 | **VISITA MUSEO PROVINCIAL** | Tutores | 1º - 6º Primaria | Tercer Trimestre | | | | | | Museo Provincial de Ciudad Real | |
| 24 | **VISITA A ALARCOS** | Tutores | 4º Primaria | Primer Trimestre | | | | | | Según las actividades contratadas | |
| 25 | **CHARLA “PREPARAMOS NUESTRA 1ª COMUNIÓN”** | Tutores<br>Departamento de Pastoral. | 4º Primaria | Segundo Trimestre | | | | | | Material Proporcionado desde el Departamento de Pastoral | |
| 26 | **“ASÍ COMIENZA TODO” CHARLA** | Tutores | 5º Primaria | 2º Trimestre | | | | | | Material y presentación | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **DE REPRODUCCIÓN SEXUAL** | | | | | | | | | elaborados por el tutor. | |
| 27 | **VISITA A SAN PABLO DE LOS MONTES** | Tutores | 5º y 6º Primaria | 1º Trimestre | | | | | | Según las actividades contratadas | |
| 28 | **OUR CHRISTMAS SNOWMEN (TALLER DE MANUALIDADES )** | Especialistas Arts | 5º y 6º Primaria | 1º Trimestre | | | | | | Materiales para su elaboración | |
| 29 | **TALLER DE MANUALIDADES: "PARA EL MEJOR PAPÁ DEL MUNDO: TÚ" (REGALO DEL DÍA DEL PADRE)** | Especialistas Arts<br>Tutores | 4º, 5º y 6º Primaria | 2º Trimestre | | | | | | Materiales para su elaboración. | |
| 30 | **TALLER PROYECTO "YO AUXILIO, TÚ AUXILIAS, NOSOTROS AUXILIAMOS"** | Tutores | 6º Primaria | 2º Trimestre | | | | | | Material y presentación elaborados por el tutor. | |
| 31 | **TALLER DE MANUALIDADES: "PARA LA MEJOR MAMÁ DEL MUNDO: TÚ" (REGALO DEL** | Especialistas Arts<br>Tutores | 4º,5º y 6º Primaria | 3º Trimestre | | | | | | Materiales para su elaboración. | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **DÍA DE LA MADRE)** | | | | | | | | | | |
| 32 | **FEYEOLIMPIADAS** | Equipo Directivo<br>Educación Física | 6º Primaria | 3º Trimestre | | | | | | Polideportivo | |
| 33 | **EDUCACIÓN VIAL: KARTS** | Equipo Directivo<br>Policía Local<br>Tutores | 5º y 6º Primaria | 3º Trimestre | | | | | | Circuito Parque Gasset y Karts proporcionados por la Policía Local | |
| 34 | **VISITA A ARANJUEZ** | Tutores | 4º Primaria | 2º Trimestre | | | | | | Según las actividades contratadas | |
| 35 | **VISITA A LA TABLA DE LA YEDRA** | Tutores | 4º Primaria | 3º Trimestre | | | | | | Según las actividades contratadas | |
| 35 | **VISITA A LAS LAGUNAS DE RUIDERA** | Tutores | 5º Primaria | 3º Trimestre | | | | | | Según las actividades contratadas | |
| 36 | **VISITA A MADRID: MUSEO DEL PRADO Y RETIRO** | Tutores | 5º Primaria | 2º Trimestre | | | | | | Según las actividades contratadas | |
| 37 | **VISITA A RUIDERA** | Tutores | 6º Primaria | 3º Trimestre | | | | | | Según las actividades contratadas | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 38 | **VISITA A TOLEDO** | Tutores | 6º Primaria | 2º Trimestre | | | | | | Según las actividades contratadas | |
| 39 | **"MONTAMOS EL BELÉN"**<br>**Visita al Belén del colegio.** | Profesorado de E. Infantil y de 4º, 5º y 6º de Primaria | Alumnos<br>Tutores | 1º trimestre | | | | | | Material proporcionado desde el profesorado de Infantil | |
| 40 | **ACTIVIDADES DEPORTIVAS: ROCÓDROMO, FÚTBOL, EXPRESIÓN CORPORAL** | Tutores | 5º Primaria | 2º Trimestre | | | | | | Según las actividades contratadas | |
| 41 | **CONCURSO DE CARTELES DE NAVIDAD "AMBIENTACIÓN"** | Tutores | 5º y 6º de Primaria | 2º Trimestre | | | | | | Material proporcionado desde el profesorado | |
| 42 | **TALLER CIBERSEGURIDAD** | Tutores | 5º y 6º de Primaria | 2º Trimestre | | | | | | | |
| 43 | **DÍA DE LA PAZ Y NO VIOLENCIA** | Tutores | Primaria e infantil | 1º Trimestre | | | | | | Manifiesto, vídeo y diferentes actividades según etapa. | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 44 | **Día de Santa Cecilia** | Tutores | 4º a 6º Primaria | 1º Trimestre | | | | | | | |

## EDUCACIÓN SECUNDARIA Y BACHILLERATO

| Nº | Área con la que se relaciona | Actividad | Profesorado acompañante | Realizada(SÍ /NO) Fecha de realización | Grado de consecución de los objetivos | | | | | Evaluación de la actividad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | Matemáticas (1º, 2º, 3º y 4º ESO) | Olimpiadas de matemáticas (Ciudad Real) | Profesores de la materia | 3º trimestre | | | | | | |
| 2 | Tecnología (4º ESO y 1º BACH) | Concurso de Robótica. | Profesores de la materia | 3ª trimestre | | | | | | |
| 3 | Tecnología (2º ESO) | Olimpiada Escuela Caminos, Canales y Puertos | Profesores de la materia | 3º trimestre | | | | | | |
| 4 | Tecnología (1º y 2º BACHILLERATO) | Visita a CLAMBER y ELECNOR. | Profesores de la materia | 3º trimestre | | | | | | |
| 5 | Tecnología (3º ESO) | Visita al Centro Nacional del Hidrógeno. | Profesores de la materia | 2º trimestre | | | | | | |
| 6 | LG-LIT (ESO / BACH) | Día de las Mujeres Escritoras | Profesores de la materia | 1º trimestre | | | | | | |
| 7 | LG-LIT (2º ESO) | Concurso Coca-Cola | Profesores de la materia | 2º trimestre | | | | | | |
| 8 | LG-LIT (4º ESO / | Concurso Carta al militar | Profesores | 3º | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | BACH) | | de la materia | trimestre | | | | | | |
| 9 | LG-LIT (1º- 2º ESO) | Concurso Cuento de Navidad | Profesores de la materia | 1º trimestre | | | | | | |
| 10 | LG-LIT (ESO / BACH) | Celebración Semana de las Letras | Profesores de la materia | 3º trimestre | | | | | | |
| 11 | LG-LIT (ESO) | Concurso creación literaria | Profesores de la materia | 3º trimestre | | | | | | |
| 12 | LG-LIT (ESO / BACH) | Asistencia a una obra teatral | Profesores de la materia | Todo el curso | | | | | | |
| 13 | LG-LIT (3º ESO / 1º BACH) | Visita Corral de Comedia según la oferta (Torralba de Calatrava / Almagro) | Profesores de la materia | Todo el curso | | | | | | |
| 14 | LG- LIT (3º ESO / 1º BACH) | Visita Museo del Quijote según la oferta | Profesores de la materia | 3º trimestre | | | | | | |
| 15 | Todos los cursos de ESO y BACH | Puy du Fou | Profesores de la materia | Todo el curso | | | | | | |
| 16 | Historia 1º ESO | Museo provincial de Ciudad Real | Profesores de la materia | Primer trimestre | | | | | | |
| 17 | Historia 1º, 2º, 3º ESO | Visita a Viso del Marqués | Profesores de la materia | Primer trimestre | | | | | | |
| 18 | Historia 2ºESO | CÓRDOBA Y Medina al Zahara | Profesores de la materia | Primer trimestre | | | | | | |
| 19 | Historia 3º ESO | Salida Nosotros proponemos | Profesores de la materia | Segundo trimestre | | | | | | |
| 20 | Economía 4º ESO | Programa Empresa Familiar | Profesores de la materia | Segundo trimestre | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Economía 1º y 2º bach | Visita empresa Electrozemper | Profesores de la materia | Todo el curso | | | | | | |
| 22 | Historia 4º ESO/1º bach | Museo del Prado y Reina Sofía | Profesores de la materia | Todo el curso | | | | | | |
| 23 | Historia 3º ESO | Congreso Diputados y Brunete | Profesores de la materia | Segundo trimestre | | | | | | |
| 24 | Economía 1º y 2º Bach/ Historia 1º y 2º BACH | Visita a La Bolsa/Museo del Prado | Profesores de la materia | Todo el curso | | | | | | |
| 25 | Historia 2º Bch | Salida a Córdoba | Profesores de la materia | Primer trimestre | | | | | | |
| 26 | Historia 2º BACh | Viaje a París | Profesores de la materia | Tercer trimestre | | | | | | |
| 27 | Historia ESO/Bach | Exposiciones temporales | Profesores de la materia | Todo el curso | | | | | | |
| 28 | CCSS ESO y Bach | Visitas museos Madrid | Profesores de la materia | Todo el curso | | | | | | |
| 29 | CCSS ESO y Bach | Cualquier evento o concurso relacionado con el departamento propuesto por parte de las distintas instituciones | Profesores de la materia | Todo el curso | | | | | | |
| 30 | EF 1º ESO | Parque de atracciones | Profesores de la materia | Tercer trimestre | | | | | | |
| 31 | EF 2º ESO/3º ESO | Actividad en el medio natural | Profesores | Tercer | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | de ciclo | trimestre | | | | | | |
| 32 | EF 3º ESO | Mutua Open Madrid | Profesores de ciclo | Tercer trimestre | | | | | | |
| 33 | EF 4º ESO | Lagunas de Ruidera | Profesores de la materia | Tercer trimestre | | | | | | |
| 34 | EF 4º ESO/ 1º BACH | Afad extreme race Valdepeñas | Profesores de ciclo | Tercer trimestre | | | | | | |
| 35 | EF 1º BACH | Camino de Santiago | Profesores de la materia | Tercer trimestre | | | | | | |
| 36 | EF Todos los cursos | Carrera de orientación | Profesores seleccionados | Segundo trimestre | | | | | | |
| 37 | EF Todos los cursos | Natación | Profesores de la materia | Tercer trimestre | | | | | | |
| 38 | EF Todos los cursos | Fiestas colegiales | Profesores de la materia | Tercer trimestre | | | | | | |
| 39 | Todos los alumnos | Carrera de la Solidaridad | Profesores de la materia | Todo el curso | | | | | | |
| 40 | Todos los alumnos | Día de la bicicleta | Profesores de la materia | Todo el curso | | | | | | |
| 41 | Todos los alumnos | Carrera escolar | Profesores de la materia | Todo el curso | | | | | | |
| 42 | Todos los alumnos | Carrera del pavo | Profesores de la materia | Primer trimestre | | | | | | |
| 43 | Plástica | Concurso de la ONCE | Profesores del departament | Segundo trimestre | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | o | | | | | | | |
| 44 | Plástica | Concurso marcapáginas | Profesores del departamento | Segundo trimestre | | | | | | |
| 45 | Plástica | Visita a exposiciones locales según oferta | Profesores del departamento | Todo el curso | | | | | | |
| 46 | Plástica | Concurso pintura-Patrimonio Nacional | Profesores del departamento | Segundo trimestre | | | | | | |
| 47 | Plástica | Realización de concursos según oferta | Profesores del departamento | Todo el curso | | | | | | |
| 48 | Plástica | Colaboración con la Escuela de Artes de CR. | Profesores del departamento | Todo el curso | | | | | | |
| 49 | Plástica y Música | Semana de las artes | Profesores del departamento | Todo el curso | | | | | | |
| 50 | Música | Asistencia a conciertos locales según oferta | Profesores del departamento | Todo el curso | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 51 | Plástica y Música | Asistencia a estudios de diseño gráfico y arquitectura.<br>Asistencia un musical en Madrid y al Teatro Real. | Profesores del departamento | Todo el curso | | | | | | |
| 52 | Música | Colaboración con el conservatorio y escuelas de música. | Profesores del departamento | Todo el curso | | | | | | |
| 53 | Música | Realización de conciertos en diferentes escenarios locales | Profesores del departamento | Todo el curso | | | | | | |
| 54 | INGLÉS<br>1º,2ºESO | Showtime (Teatro interactivo en el colegio) | Profesorado departamento | 2ºtrimestre | | | | | | |
| 55 | INGLÉS<br>3º, 4ºESO | Escape room (improving company) | Profesorado departamento | 2ºtrimestre | | | | | | |
| 56 | INGLÉS<br>1º,2º,3º y 4ºESO | Teatro Quijano en inglés | Profesorado departamento | 3ºtrimestre | | | | | | |
| 57 | INGLÉS<br>1º y 2ºESO | Semana de inmersión lingüística en España FARM CAMP | Responsable de BEDA.<br>Profesor Asignado. | Segundo trimestre | | | | | | |
| 58 | INGLÉS<br>3ºy 4ºESO | Semana de inmersión lingüística en España SHEFFIELD | Responsable de BEDA.<br>Profesor Asignado. | Segundo trimestre | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 59 | Curso de 5 semanas de inmersión en el Reino Unido a comienzos del curso escolar | Inglés | Responsable de BEDA.<br>Profesor Asignado. | Inicio de curso | | | | | | |
| 60 | Correspondencia con colegio de Reino Unido. | Inglés | Departamento. | Todo el curso | | | | | | |
| 61 | FRANCÉS<br>3º, 4ºESO | Salida al teatro | Profesorado departamento<br>Profesor designado | 2ºtrimestre<br>(posibilidad de cambiar fecha) | | | | | | |
| 62 | FRANCÉS<br>3º y 4ºESO<br>2ºBACH<br>(posibilidad de 2ºESO) | Correspondencia epistolar | Profesorado departamento | Todo el curso | | | | | | |
| 63 | Liceo francés o similar<br>3º,4ºESO<br>2ºbach | Francés | Profesorado departamento | Según oferta | | | | | | |
| 67 | Intercambio de estudiantes con países francófonos.<br>3º y 4ºESO | Francés | Profesorado departamento | Fecha a determinar con cuidado de no solaparse | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | con el viaje a Irlanda | | | | | | |
| 68 | Ciclo de cine francés en V.O. subtitulada<br>3º,4º ESO<br>2ºBACH | Francés | Profesorado departamento | por determinar | | | | | | |
| 69 | CIENCIAS (ESO y BACHILLERATO) | Actividades ofertadas por diversas instituciones (presenciales y/o virtuales) | Profesorado departamento | por determinar | | | | | | |
| 70 | BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA (ESO) | Visita a un espacio natural | Profesorado departamento | Por determinar | | | | | | |
| 71 | BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA (1º ESO) | Visita al Museo de Ciencias Naturales de Viso del Marqués. | Profesorado departamento | Por determinar | | | | | | |
| 72 | FÍSICA Y QUÍMICA (ESO) | Visita a Cosmocaixa de Alcobendas | Profesorado departamento | Por determinar | | | | | | |
| 72 | BIOLOGÍA, GEOLOGÍA Y CIENCIAS AMBIENTALES (1º | Semana del Cerebro | Profesorado departamento | Por determinar | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | BACHILLERATO) | | | | | | | | | |
| 73 | FÍSICA Y QUÍMICA (BACHILLERATO) | Visita a Clamber y Elecnor Deimos | Profesorado departamento | Por determinar | | | | | | |
| 74 | FÍSICA Y QUÍMICA (ESO y BACHILLERATO) | Visita a la Planta de Hidrógeno Verde de Puertollano. | Profesorado departamento | Por determinar | | | | | | |
| 75 | CIENCIAS (ESO y BACHILLERATO) | Charlas de orientación académica y profesional | Profesorado departamento | Por determinar | | | | | | |
| 76 | FÍSICA Y QUÍMICA (1º BACHILLERATO) | Olimpiada química de la UCLM | | Por determinar | | | | | | |
| 77 | FÍSICA Y QUÍMICA (BACHILLERATO) | Ciencia en la fábrica de chocolate | Profesorado departamento | Por determinar | | | | | | |
| 78 | RELIGIÓN 1º ESO | Ruta de belenes. | Profesores 1º ESO | Primer trimestre | | | | | | |
| 79 | RELIGIÓN 1º, 2º, 3º, 4º ESO | Visita al seminario o visita testimonio de seminaristas en el colegio. | Profesor de religión | Todo el curso | | | | | | |
| 80 | RELIGIÓN 3º ESO | Visita de monasterio de vida | Profesor de | Todo el | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | contemplativa. | religión | curso | | | | | | |
| 81 | RELIGIÓN 4º ESO y 1º BACHILLERATO | APS Navidad, recogida y reparto de juguetes, alimentos. | Profesor de religión y tutores. | Primer trimestre | | | | | | |
| 82 | RELIGIÓN 1º BACHILLERATO | Camino de santiago | Profesores designados | Tercer trimestre | | | | | | |
| 83 | RELIGIÓN 1º BACHILLERATO | Convivencia | Profesor de religión y Pastoral. | Primer trimestre | | | | | | |
| 84 | RELIGIÓN 2º ESO | Visita al museo diocesano. | Profesores de religión | Todo el curso | | | | | | |

## 7. EVALUACIÓN INTERNA

| ÁMBITO I. VALORACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **DIMENSIONES** | **SUBDIMENSIONES** | **RESPONSABLES** | **TEMPORALIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS** | **2023 2024** | **2024 2025** | **2025 2026** |
| DIMENSIÓN 1ª: Señas de identidad del centro: documentos programáticos | 1ª.1: Proyecto Educativo. | Equipo directivo y profesores | 1ª Trimestre Revisión por parte del equipo directivo | **X** | | |
| | 1ª.2: Programación General Anual. | Equipo directivo | 1º Trimestre. Instrucciones para completar objetivos y actividades complementarias en las CCP. | **X** | | |
| | 1ª.3: Normas de organización, funcionamiento y convivencia. | Equipo directivo y profesores | 1º Trimestre. Revisión de las NCOF e información al Consejo Escolar y Claustro para su aprobación | **X** | | |
| | 1ª.4: Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos. | Claustro de profesores | 1º Trimestre. Realización de video tutoriales para su correcta elaboración y compartidos en entorno digital colaborativo (Drive) | **X** | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1ª.5: Planes y Programas del centro. | Equipo directivo | 1º Trimestre. Realización de video tutoriales para su correcta elaboración y compartidos en entorno digital colaborativo (Drive) | **X** | | |
| DIMENSIÓN 2ª: Funcionamiento de los órganos de gobierno. | 2ª.1: Equipo directivo. | Equipo directivo y profesores | Mensualmente: Reuniones del equipo directivo con el comité FEyE para tomar directrices | **X** | | |
| | 2ª.2: Consejo escolar. | Equipo directivo | Trimestralmente: Revisión de las actas | **X** | | |
| | 2ª.3: Claustro de profesorado. | Equipo directivo | Trimestralmente: Establecer fechas en el calendario de trabajo y revisión de las actas | | **X** | |
| DIMENSIÓN 3ª: Funcionamiento de los órganos de coordinación docente. | 3ª.1: Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/Departamentos de Familia profesional | Equipo directivo, tutores y profesores. | Semanalmente: Establecer órdenes del día y revisión de las actas | | **X** | |
| | 3ª.2: Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación | Equipo de orientación | Semanalmente: Establecer órdenes del día y revisión de las actas | | **X** | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3ª.3: Comisión de Coordinación Pedagógica. | Director pedagógico y Jefes de departamento | Mensualmente: Establecer órdenes del día y revisión de las actas | | **X** | |
| | 3ª.4: Tutoría | Directores pedagógicos y Coordinadores de ciclo | Semanalmente: Establecer órdenes del día en las reuniones de tutores y revisión de las actas | | **X** | |
| | 3ª.5: Equipos docentes. | Equipo directivo | Mensualmente: Establecer orden del día y revisión de las actas. Organización de objetivo anuales y ficha de evaluación | | **X** | |
| DIMENSIÓN 4ª: Funcionamiento de los órganos de participación. | 4ª.1: Asociación de Madres y Padres de Alumnado. | Equipo directivo y presidente/a del AMPA | Trimestral: Revisión de las actuaciones del AMPA en equipo directivo. | | **X** | |
| | 4ª.2: Asociación de Alumnado. | Coordinador de la comisión de antiguos alumnos | Anual. Revisión de los objetivos y evaluación de la comisión de relaciones con otros alumnos | | | **X** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 4ª.3: Junta de Delegadas y Delegados. | Director pedagógico | Trimestral: reunión de delegados y análisis de las informaciones obtenidas | | | **X** |
| Dimensión 5ª: Clima escolar: convivencia y absentismo. | 5ª.1: Convivencia. | Coordinador de bienestar y protección del menor | Anual: Encuesta de satisfacción | | | **X** |
| | 5ª.2: Absentismo | Equipo directivo y equipo de orientación | Anual: análisis de estadísticas | | | **X** |
| | 5ª.3: Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa. | Equipo directivo | Análisis DAFO del centro | | | **X** |
| Dimensión 6ª: Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula. | 6ª.1: Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. | Equipo directivo | Trimestral: Análisis de resultados | | | **X** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 6ª.2: Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. | Equipo de innovación | Semanal: orden del día en las reuniones del equipo de innovación | | | **X** |
| Dimensión 7ª: Medidas de inclusión educativa. | 7ª.1: Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas. | Equipo de orientación | Anual: Realización de una encuesta y análisis de datos | | | **X** |

| **ÁMBITO II. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **DIMENSIONES** | **SUBDIMENSIONES** | **RESPONSABLES** | **TEMPORALIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS** | **2023 2024** | **2024 2025** | **2025 2026** |
| Dimensión 1ª: Respuesta y adecuación del centro a su contexto. | 1ª.1: Dirección y liderazgo. | Equipo directivo | Anual:<br>Realización de encuesta de satisfacción | **X** | | |
| | 1ª.2: Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado. | Equipo directivo y equipo de orientación | Anual:<br>Realización de encuesta de satisfacción | **X** | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1ª.3: Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales. | Equipo directivo | Anual:<br>Realización de encuesta de satisfacción | **X** | | |
| | 1ª.4: Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias. | Equipo directivo | Anual:<br>Realización de encuesta de satisfacción | **X** | | |
| | 1ª.5: Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado. | Equipo directivo y presidente/a del AMPA | Anual:<br>Realización de encuesta de satisfacción | **X** | | |
| Dimensión 2ª: Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro. | 2ª.1: Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión. | Equipo directivo y Fundación | Anual:<br>Realización de encuesta de satisfacción | **X** | | |
| | 2ª.2: Plantilla y características del personal del centro. | Equipo directivo | Anual: reuniones y análisis del funcionamiento y competencias del profesorado | **X** | | |
| | 2ª.3: Organización de grupos y distribución de espacios. | Directores pedagógicos | Anual: revisión de la PGA | | **X** | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2ª.4: Recursos externos. | Dirección general | Anual. Análisis de objetivo 40 de la PGA | | **X** | |

| **ÁMBITO III. RESULTTADOS ESCOLARES** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **DIMENSIONES** | **SUBDIMENSIONES** | **RESPONSABLES** | **TEMPORALIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS** | **2023 2024** | **2024 2025** | **2025 2026** |
| Dimensión 1ª: Resultados académicos del alumnado. | 1ª.1: Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados. | Equipo directivo y docentes | Trimestral: Evaluación de resultados y propuestas de mejora | | X | |
| Dimensión 2ª: Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico. | 2ª:1: Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro. | Equipo directivo y docentes | Anual: En el segundo trimestre evaluación de resultados en la PGA | | **X** | |

| ÁMBITO IV. RELACIONES CON EL ENTORNO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **DIMENSIONES** | **SUBDIMENSIONES** | **RESPONSABLES** | **TEMPORALIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS** | **2023 2024** | **2024 2025** | **2025 2026** |
| Dimensión 1ª: Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones. | 1ª.1: Relación con la administración educativa | Equipo directivo | Anual. Evaluación de la PGA. Memoria del curso | | **X** | |
| | 1ª.2: Relaciones con otras entidades e instituciones. | Equipo Directivo Profesorado | Anual. Evaluación de la PGA. Memoria del curso | | **X** | |
| Dimensión 2ª: Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas. | 2ª.1: Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria- Secundaria. | Equipo Directivo y coordinadores de ciclo | Anual en la memoria PGA | | **X** | |
| | 2ª.2: Coordinación con diferentes centros. | Equipo directivo, coordinadores de ciclo y de departamento | Al ser un centro integral no nos evaluamos con otros centros sino con el nuestro propio. Anual en la memoria PGA | | | **X** |
| Dimensión 3ª Vías de comunicación con el entorno. | 3ª.1: Vías de comunicación y protección de datos. | Equipo directivo y secretaria del centro | Trimestral Reunión y acta de la reunión del equipo directivo y la secretaría | | | **X** |

| ÁMBITO V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y MEJORA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **DIMENSIONES** | **SUBDIMENSIONES** | **RESPONSABLES** | **TEMPORALIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS** | **2023 2024** | **2024 2025** | **2025 2026** |
| Dimensión 1ª: Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro | 1ª.1: La Memoria Anual | Equipo directivo | Anual. Revisión de la memoria y adecuación de los puntos para el curso siguiente | | | **X** |
| | 1ª.2: El Plan de Mejora del centro. | Equipo directivo | Anual. Revisión del plan de mejora adecuación de los puntos para el curso siguiente | | | **X** |
| | 1ª.3: El plan de formación del profesorado | Equipo directivo | Anual. Revisión del plan de formación del profesorado y adecuación de los puntos para el curso siguiente | | | **X** |
| Dimensión 2ª Metaevaluación de la evaluación interna. | 1ª.1: Adecuación del plan de evaluación interna | Equipo directivo | Anual. Revisión del plan de evaluación interna y adecuación de los puntos para el curso siguiente | | | **X** |